



123112, г. Москва, Пресненская наб., д. 12
эт. 43, помещ. 7/43, ком. 1-12
<https://www.fundsp.ru>
e-mail: fundsp@fundsp.ru
ОГРН 1177700013710
ИНН 7704443643
КПП 770301001

ПРИКАЗ № 21

г. Москва

«05» сентября 2023 года

*Об объявлении о проведении отбора
получателей финансовой поддержки -
субъектов малого и среднего
предпринимательства, реализующих
проекты в сфере социального
предпринимательства*

В соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, реализующим проекты в сфере социального предпринимательства, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 18 июля 2023 г. № 1325-ПП «О финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства в городе Москве»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести отбор получателей финансовой поддержки – субъектов малого и среднего предпринимательства, реализующих проекты в сфере социального предпринимательства (далее – субъекты МСП).
2. Установить срок подачи субъектами МСП заявок на предоставление финансовой поддержки (далее – заявка) с 19 сентября 2023 г. по 19 октября 2023 г.
3. Утвердить:
 - 3.1. Объявление о проведении отбора получателей финансовой поддержки – субъектов МСП, реализующих проекты в социальной сфере (Приложение 1).
 - 3.2. Форму заявки (Приложение 2).
 - 3.3. Перечень программ (Приложение 3).
 - 3.4. Перечень видов затрат на реализацию социального проекта, в отношении которых предоставляется финансовая поддержка (Приложение 4).
 - 3.5. Перечень прилагаемых к заявке документов (Приложение 5).
 - 3.6. Примерные формы договора о предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, реализующим проекты

в сфере социального предпринимательства, и дополнительных соглашений к нему и дополнительного соглашения о расторжении договора (Приложение 6).

3.7. Сроки рассмотрения Фондом поддержки социальных проектов заявок на предоставление финансовой поддержки (Приложение 7).

3.8. Форму заявления об отзыве заявки на предоставление финансовой поддержки (Приложение 8).

3.9. Критерии оценки заявок на предоставление финансовой поддержки конкурсной комиссией (Приложение 9).

3.10. Порядок расчета размера финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (Приложение 10).

4. Установить, что финансирование предоставления финансовой поддержки осуществляется за счет средств, предоставленных Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы Фонду поддержки социальных проектов по договору от 14 апреля 2022 года № 9/2-931ф-22 на 2023 год в размере 20 млн. руб.

5. Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Фонда поддержки социальных проектов (<https://fundsp.ru>) не позднее одного дня с даты его подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Директора Департамента поддержки проектов Москвы Фонда поддержки социальных проектов Новосадова Н.Н.

Директор



Н.С. Кремнева

**Объявление о проведении отбора получателей финансовой поддержки – субъектов
малого и среднего предпринимательства, реализующих проекты в сфере
социального предпринимательства**

1. Организатор отбора: Фонд поддержки социальных проектов (далее – Фонд).

Адрес места нахождения: 123112, г. Москва, муниципальный округ Пресненский вн.тер.г., Пресненская наб., д. 12, этаж/помещ. 43/7/43. Контактные данные: тел.: 8-495-664-30-32, 8-800-550-30-32. E-mail: info@fundsp.ru

2. Проведение отбора.

Отбор получателей финансовой поддержки – субъектов малого и среднего предпринимательства, реализующих проекты в сфере социального предпринимательства, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, реализующим проекты в сфере социального предпринимательства (далее – Порядок предоставления финансовой поддержки), утвержденным постановлением Правительства Москвы от 18 июля 2023 г. № 1325-ПП «О финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства в городе Москве» (далее – постановление Правительства Москвы № 1325-ПП).

3. Предмет отбора.

Предметом отбора является предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, реализующим проекты в сфере социального предпринимательства, в целях реализации проектов по направлениям, относящимся к сфере социального предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4. Участники отбора.

Субъекты малого и среднего предпринимательства, реализующие проекты в сфере социального предпринимательства (далее - претенденты). Требования к претендентам на получение финансовой поддержки установлены пунктом 1.3 Порядка предоставления финансовой поддержки. В рамках текущего отбора получателей финансовой поддержки – субъектов малого и среднего предпринимательства, реализующих проекты в сфере социального предпринимательства, будут приниматься заявки на предоставление финансовой поддержки (далее - заявки) от претендентов, завершивших следующие программы:

1. Первая акселерационная программа 2022 года;
2. Вторая акселерационная программа 2022 года.

5. Источник финансирования.

Финансовая поддержка осуществляется за счет средств субсидии, предоставленной Фонду Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Субсидия, Уполномоченный орган) на основании Соглашения от 14.04.2022г. № 9/2-931ф-22 о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы Фонду поддержки социальных проектов

6. Прием заявок.

Прием заявок осуществляется с 19 сентября 2023 г. по 19 октября 2023 г.

Прием заявок осуществляется только на бумажном носителе с понедельника по пятницу с 10:00 до 18:00 по адресу: 123112, г. Москва, муниципальный округ Пресненский вн.тер.г., Пресненская наб., д. 12, этаж/помещ. 43/7/43, тел.: 8-495-664-30-32, 8-800-550-30-32.

Заявки оформляются на бумажном носителе с соблюдением требований к ее содержанию по форме приложения 2 к настоящему приказу. К заявке прилагается пакет документов, соответствующий требованиям, указанным в приложении 5 к настоящему приказу.

Порядок подачи, отзыва заявок и сроки их рассмотрения, а также порядок и сроки направления уведомлений претендентам указаны в приложении 7 к настоящему приказу. Требования к проектам и перечень основных показателей эффективности содержится в приложении 2 настоящему приказу. Перечень направлений затрат, в отношении которых предоставляется финансовая поддержка, содержится в приложении 4 к настоящему приказу.

Порядок расчета размера финансовой поддержки содержится в приложении 10 к настоящему приказу.

Критерии оценки заявок и минимальная сумма баллов, необходимая для предоставления финансовой поддержки, установлены приложением 9 к настоящему приказу.

7. Принятие решения по отбору.

Фонд на основании протокола конкурсной комиссии принимает решение о предоставлении финансовой поддержки и ее размере.

Количество претендентов, которым предоставляется финансовая поддержка, определяется исходя из размера средств Фонда, предусмотренных для предоставления финансовой поддержки в текущем финансовом году.

Протокол конкурсной комиссии, содержащий сведения о претендентах, отобранных для предоставления финансовой поддержки размещается на официальном сайте Фонда (<https://www.fundsp.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

Полная информация о порядке предоставления финансовой поддержки размещается на официальном сайте Фонда (<https://www.fundsp.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Заключение договора с победителем отбора.

По результатам проведенного отбора между Фондом и победителем отбора заключается договор о предоставлении финансовой поддержки на основании правового акта Фонда.

Финансовая поддержка перечисляется непосредственно на расчетный счет получателя финансовой поддержки в российской кредитной организации (банке) в соответствии с условиями договора о предоставлении финансовой поддержки.

С более подробной информацией о порядке отбора на предоставление финансовой поддержки можно ознакомиться в тексте постановления Правительства Москвы № 1325-ПП.

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ
(оформляется на бланке организации/ИП)

Дата, исх. Номер

Заявка от « ___ » _____ 2023 г.
№ _____
(заполняется сотрудником ФПСП)

В Фонд поддержки социальных проектов

Заявка
на предоставление финансовой поддержки субъектам малого
и среднего предпринимательства, реализующим проекты
в сфере социального предпринимательства

Заявитель:

(полное и сокращенное наименование заявителя)

просит предоставить финансовую поддержку в сумме _____ руб.
на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства на территории города
Москвы:

(наименование проекта)

Изучив порядок предоставления Фондом поддержки социальных проектов (далее – Фонд) финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, реализующим проекты в сфере социального предпринимательства, утвержденный приложением 1 к постановлению Правительства Москвы от 18 июля 2023 г. № 1325-ПП «О финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства в городе Москве» (далее – Порядок), настоящей заявкой сообщаем, что:

1. Заявитель является *юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (нужное указать)* и отвечает на день подачи заявки требованиям, установленным Порядком:

1.1. Заявитель поставлен на учет в качестве налогоплательщика в налоговом органе на территории города Москвы.

1.2. Заявитель соответствует требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.3. Заявитель признан в установленном порядке социальным предприятием в городе Москве (для заявителей, со дня государственной регистрации которых в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя прошло более трех лет на день подачи заявки).

1.4. Заявителем из числа индивидуальных предпринимателей, руководителем заявителя из числа юридических лиц или работником заявителя, ответственным за реализацию проекта, пройдено обучение по программе _____

(наименование программы), включенной в перечень программ, утвержденный Фондом.

1.5. Продолжительность государственной регистрации заявителя в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя составляет не менее 6 месяцев до дня подачи заявки.

1.6. Неполучение заявителем средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные Порядком.

1.7. Заявитель из числа юридических лиц не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов.

1.8. Заявитель из числа юридических лиц не проходит процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица при условии сохранения отнесения заявителя к категории субъекта малого и среднего предпринимательства), ликвидации, в отношении заявителя не проводится процедур банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, деятельность заявителя из числа индивидуальных предпринимателей не прекращена.

1.9. Заявитель отсутствует в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, а также в реестре иностранных агентов.

2. Для взаимодействия с Фондом нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая мобильный телефон (с указанием кода), e-mail).

3. К настоящей заявке на участие в отборе прилагается комплект документов, являющийся неотъемлемой частью нашей заявки, согласно описи на _____ листах.

4. Заявитель настоящим заверяет и гарантирует, что:

– все представленные в составе заявки копии документов полностью идентичны оригиналам соответствующих документов, в них отсутствуют изъятия, исправления, пометки, дополнения, а также иные корректировки;

– все представленные в составе заявки копии документов заверены надлежащим образом уполномоченными на указанные действия лицами в полном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Заявителя, доверенностями и иными документами;

– информация и данные, содержащиеся в представленных в составе заявки документах, полностью соответствуют фактическому положению дел, в том числе в качественных и количественных показателях, все прогнозные (плановые) значения получены в строгом соответствии с актуальными знаниями в области экономики и других областей науки и с применением надлежащих методик и способов расчета;

– Заявителем не совершены действия (бездействие), направленные на введение Фонда и Конкурсной комиссии в заблуждение относительно фактических или прогнозных (плановых) показателей, относящихся к Заявителю и/или проекту, представленному на финансирование в рамках заявки на участие в отборе, или иных обстоятельств, имеющих значение для отбора для предоставления финансирования;

–целью участия Заявителя в отборе является исключительно получение финансовой поддержки в целях реализации проекта, сведения о котором представлены в составе заявки;

–Заявитель имеет или планирует привлечь необходимые финансовые ресурсы для реализации проекта, сведения о котором представлены в составе заявки;

–для подачи настоящей заявки и реализации проекта, сведения о котором представлены в составе заявки, получил все необходимые согласия, одобрения и разрешения, получение которых необходимо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, учредительными и локальными документами Заявителя;

–не существует законодательных, подзаконных нормативных и индивидуальных актов, локальных документов Заявителя, а также решений органов управления Заявителя, запрещающих Заявителю или ограничивающих Заявителя в подаче настоящей заявки на и реализации проекта, сведения о котором представлены в составе заявки;

–лицо, подписывающее настоящую заявку на участие в отборе от имени Заявителя, на день подписания имеет все необходимые для такого подписания полномочия.

5. Настоящим Заявитель подтверждает, что обладает полной информацией и осведомлённостью относительно ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации в случае совершения неправомерных действия (бездействия) при подаче заявки, включая, но не ограничиваясь: предоставление недостоверной информации, поддельных документов.

6. Настоящим Заявитель выражает согласие на осуществление Фондом, Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки.

Приложения:

1. Заявление о согласии на ___ л. в 1 экз.
2. Информация о проекте в сфере социального предпринимательства на ___ л. в 1 экз.
3. Согласия на обработку персональных данных на ___ л. в 1 экз.

(ИП / руководитель организации / должность, Ф.И.О.,
основание и реквизиты документа,
подтверждающие полномочия
соответствующего лица на подпись)

(подпись)

МП.

*(при наличии
печати)*

**Приложение 1 к заявке
на предоставление
финансовой поддержки**

Заявление о согласии

(полное наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы/ИП)

(ОГРН/ОГРНИП)

(ИНН)

(КПП)

именуемое в дальнейшем «Организация (ИП)» в лице

(наименование должности руководителя организации, Ф.И.О руководителя/ИП в родительном падеже), действующего на основании (указать основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица)

в целях участия в отборе заявок на предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 18 июля 2023 г. № 1325-ПП «О финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства в городе Москве» дает свое согласие на:

- участие в отборе на предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, реализующим проекты в сфере социального предпринимательства;
- обработку персональных данных;
- информирование посредством электронной почты, указанной в заявке, и считает данный способ достаточным для получения информации.

(должность руководителя
организации/ИП)

(подпись руководителя
организации/ИП)
МП
(при наличии печати)

(ФИО руководителя
организации/ИП)

**Приложение 2 к заявке
на предоставление
финансовой поддержки**

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
« _____ »

**I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ДАЛЕЕ - ПРОЕКТ)**

Полное и сокращенное (<i>при наличии</i>) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	
Контактное лицо	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя – адрес регистрации по паспорту Российской Федерации, для юридического лица – адрес регистрации согласно ЕГРЮЛ)	
Фактический адрес ведения деятельности	
ИНН	
ОГРН/ОГРНИП	
Дата регистрации	
Основной вид деятельности по ОКВЭД	
Дополнительные осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД	
Система налогообложения	
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (должность, фамилия, имя и отчество (<i>при наличии</i>))	
Наличие статуса социального предприятия	
Дата включения в реестр социальных предприятий (<i>при наличии</i>)	
Основания получения статуса «социальное предприятие» в соответствии со ст. 24.1. Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (<i>при наличии, нужно выбрать</i>)	обеспечение занятости социально уязвимых категорий граждан; реализация товаров/услуг, произведенных социально уязвимыми категориями граждан; производство товаров/услуг (предназначенных для социально уязвимых категорий граждан); деятельность, направленная на достижение общественно-полезных целей
Адреса (ссылки) сайта организации в информационно-коммуникационной сети Интернет, группы в социальных сетях (<i>при наличии</i>)	
Дата прохождения обучения и название обучающей программы, включенной в перечень программ, утвержденный Фондом поддержки социальных проектов	

II. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Опишите, на решение какой конкретной социальной проблемы будет направлен Проект и причины этой проблемы

2. Способы решения обозначенной социальной проблемы
Сформулируйте возможные решения обозначенной социальной проблемы и обозначьте используемые в вашем проекте решения

3. Цель Проекта
Сформулируйте цель реализации Проекта – описание того, как и в какой мере будет решена обозначенная социальная проблема, главный итог Проекта

4. Целевая (-ые) аудитория (-и), её (-их) численный состав и характеристика
Укажите название целевой (-ых) аудитории (-й), укажите её (-их) численный состав и характеристики (состав, пол, возраст, состав семьи, образование и т.д.), имеющие важность для Проекта

№ п/п	Название	Численный состав	Характеристика целевой аудитории

5. Масштабность проекта (территориальный охват реализации проекта на территории города Москвы)
Опишите географию сбыта и/или оказания услуг на территории города Москвы с указанием количества благополучателей в разрезе районов и округов

6. Срок реализации проекта с «__» __ г. по «__» __ г. 20__ г. по «__» __ г. 20__ г.

Продолжительность Проекта (месяцев) _____

7. Показатели проекта

№ п/п	Наименование показателя	Фактические		Плановые
		2 года, предшествующих году подачи заявки (не заполняется, если предприятие зарегистрировано позднее)	Год, предшествующий году подачи заявки (не заполняется, если предприятие зарегистрировано позднее)	
I	Количество получателей продукции/услуг в год (в зависимости от единицы измерения основных услуг, например: проживание в интернате продолжительностью 1 мес.; инваксы - 1 поездка)	Социальные показатели проекта / социальный эффект от реализации проекта		Планируемые на следующий год

1.1	в т.ч. количество получателей продукции/услуг из социально-уязвимых категорий граждан <i>(при наличии)</i>				
2	Количество человек из социально-уязвимых категорий граждан, у которых производится закупка продукции/услуг, чел. <i>(при наличии)</i>				
3	Количество трудоустроенных человек				
3.1	в т.ч. количество трудоустроенных человек из социально-уязвимых категорий граждан <i>(при наличии)</i>				
4	ФОТ в целом по предприятию, руб.				
4.1	в т.ч. ФОТ работников, относящихся к социально уязвимым категориям граждан <i>(при наличии)</i>				
5	Средняя заработная плата на 1 работника, руб./мес.				
5.1	в т.ч. из социально-уязвимых категорий граждан <i>(при наличии)</i>				
Финансовые показатели проекта					
6	Выручка от реализации продукции/услуг, руб.				
6.1	в т.ч. выручка от реализации продукции/услуг, производимой для социально уязвимых категорий граждан, руб. <i>(при наличии)</i>				
6.2	выручка от реализации товаров/услуг, производимых социально-уязвимыми гражданами, руб. <i>(при наличии)</i>				
6.3	выручка от деятельности, направленной на общественно-полезные цели, руб. <i>(при наличии)</i>				
7	Сумма уплаченных налоговых платежей в бюджеты всех уровней, руб.				
8	Чистая прибыль <i>(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяющих ОСНО)</i> , руб.				
8.1	в т.ч. направленная на развитие социальной деятельности				
9	Финансовый результат <i>(доходы минус расходы от деятельности субъектов МСП)</i> , руб.				

	<i>Для МСП применяющих УСН доходы минус расходы.</i>				
9.1	в т.ч. направленная на развитие социальной деятельности				
Расходные показатели проекта					
10	На оплату основных средств				
10.1	<i>Наименование материалов (с указанием марки/модели/артикула и производителя)</i>				
10.2	...				
11	На оплату аренды нежилого помещения				
11.1	...				
12	На оплату коммунальных услуг, предоставленных на территории города Москвы				
12.1	...				
13	На приобретение прав на франшизу				
13.1	...				
14	На приобретение программного обеспечения				
14.1	...				
15	На уплату процентов по кредитам				
15.1	...				
16.	На оплату услуг и работ по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в средствах массовой информации				
16.1	...				
17	<i>(указать название при наличии иных видов расходов)</i>				
17.1	...				

8. Ожидаемые показатели эффективности реализации Проекта

8.1. Показатели эффективности Проекта, планируемые к достижению в течение года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки

Описание результата	Количественное измерение показателя (заполняется при необходимости)	Каким образом будет подтверждено достижение заявленного результата (порядок фиксации результата/подтверждающие документы)
<i>Финансово - экономические показатели эффективности</i>		
Обеспечение минимального среднемесячного размера заработной платы работников*		
<ul style="list-style-type: none"> - Рост количества получателей продукции/услуг в год (в т.ч. количество получателей продукции/услуг из социально-уязвимых категорий граждан); - Рост количества человек из социально-уязвимых категорий граждан, у которых производится закупка продукции/услуг; - Рост количества человек из социально-уязвимых категорий граждан, у которых производится закупка продукции/услуг; - Рост количества трудоустроенных человек (в т.ч. количество трудоустроенных человек из социально-уязвимых категорий граждан); - Увеличение ФОТ в целом по предприятию, руб (в т.ч. ФОТ работников, относящихся к социально уязвимым категориям граждан); - Увеличение выручки от реализации продукции/услуг (в т.ч. выручка от реализации продукции/услуг, производимой для социально уязвимых категорий граждан, руб. и /или выручка от реализации товаров/услуг, производимых социально-уязвимыми гражданами, руб. и/или выручка от деятельности, направленной на общественно-полезные цели, руб); - Увеличение чистой прибыли (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяющих ОСНО), руб. (в т.ч. направленная на развитие социальной деятельности); - Увеличение финансового результата (доходы минус расходы от деятельности субъектов МСП, не применяющих ОСНО и УСН доходы минус расходы), руб. (в т.ч. направленная на развитие социальной деятельности).** 		
<i>Социальные показатели эффективности</i>		
Иные социальные показатели эффективности, не приведенные в пункте 7 (При наличии)***		

* обязательный показатель для претендентов, со дня государственной регистрации которых в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя прошло более одного календарного года на день подачи заявки. Необходимо использовать последние опубликованные данные в порядке определения размера среднемесячной заработной платы по городу Москве в целях предоставления субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства на сайте Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы (<https://www.mos.ru/dpir/documents/prikazy-i-rasporiazheniia-departamenta/>)

**показатели, из которых необходимо выбрать не менее двух в качестве обязательных (кроме показателя «Обеспечение минимального среднемесячного размера заработной платы работников»)

*** необязательные показатели (указываются при наличии).

8.2. Значимость ожидаемых результатов Проекта для улучшения качества жизни москвичей и развития города

Опишите, как повлияет Проект на общество, изменится ли общественное мнение и уровень вовлеченности общества в решение обозначенной социальной проблемы

9. Риски и угрозы Проекта, а также меры по их преодолению, система внутреннего мониторинга реализации Проекта

Опишите, какие существуют риски для реализации Проекта, и как вы планируете их преодолевать. Укажите, каким образом будет проводиться мониторинг реализации Проекта, достижения цели и задач

10. Устойчивость и перспективы развития Проекта

Расскажите о перспективах Проекта: есть ли план финансовой стабильности Проекта, планируют ли партнеры продолжать сотрудничество, есть ли замыслы по развитию Проекта, будет ли передаваться накопленный опыт заинтересованным сторонам?

11. Уникальность проекта

Расскажите, какими уникальными характеристиками обладает Проект – предложены оригинальные методики решения социальной проблемы, разработаны оригинальные мероприятия, методика оценки результатов и т.д.

12. Опыт организации, который будет востребован в реализации Проекта

Опишите, какой опыт вашей организации или членов вашей команды позволит эффективно реализовать Проект

13. Ресурсы как собственный вклад организации в Проект

Укажите все собственные и/или партнерские ресурсы (материальные и/или нематериальные), которые организация планирует привлечь для реализации Проекта

Денежный вклад организации в реализацию Проекта		
№ п/п	Наименование расходов	Сумма
	Собственный капитал	
1		
	Заемный капитал	
1		

Имущественный вклад организации в реализацию Проекта		
№ п/п	Наименование	Оценочная стоимость

Партнерский вклад в Проект		
№ п/п	Наименование организации-партнера	Вклад в Проект

14. Команда проекта

Укажите ключевых руководителей, специалистов, их роль в проекте, опыт работы по выбранному направлению

15. Способы продвижения Проекта и каналы сбыта

Укажите все собственные и/или партнерские информационные ресурсы, которые используются для продвижения Проекта (в том числе реклама, стимулирование продаж, публикации в средствах массовой информации, социальных сетях, Telegram-каналах).

III. СМЕТА ПРОЕКТА

Срок реализации Проекта с «__» _____ 202_ г. По «__» _____ 202_ г.

Продолжительность Проекта (месяцев) _____

Размер запрашиваемого гранта _____

Смета затрат на реализацию социального проекта «_____»

№ п/п	Наименование статей расходов	Общая стоимость, руб.	Собственные средства, руб.	Средства финансовой поддержки, руб. ¹

(должность руководителя
организации/ИП)

(подпись руководителя организации/ИП)

(ФИО руководителя организации/ИП)

МП
(при наличии печати)

¹ Сумма запрашиваемой финансовой поддержки должна соответствовать требованию предельного размера финансовой поддержки согласно пункту 2.2 постановления Правительства Москвы от 18 июля 2023 г. № 1325-ПП «О финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства в городе Москве», а именно:

- Не более 500 тыс. рублей – для претендентов, со дня государственной регистрации которых в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя прошло менее одного календарного года на день подачи заявки.
- Не более одного миллиона рублей – для претендентов, со дня государственной регистрации которых в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя прошел календарный год и более, но менее трех календарных лет на день подачи заявки.
- Не более трех миллионов рублей – для претендентов, со дня государственной регистрации которых в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя прошло три и более трех календарных лет на день подачи заявки

**Приложение 3 к заявке
на предоставление
финансовой поддержки**

Согласие на обработку персональных данных²

Я, гражданин Российской Федерации _____

(Ф.И.О. полностью)

Год рождения (в формате день/месяц/год) _____

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____ кем выдан _____

дата выдачи _____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах в целях участия

(полное наименование Претендента - юридическое лицо/индивидуального предпринимателя,

ИНН)

(адрес местонахождения: Москва, _____)

в отборе заявок на предоставление финансовой поддержки в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 18 июля 2023 г. № 1325-ПП «О финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства в городе Москве», даю согласие _____

(полное наименование Претендента – юридическое лицо/ИП)

на обработку с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств своих персональных данных: *ФИО, дата и место рождения, паспортные данные, домашний адрес, индекс, телефон, эл. почта, сфера деятельности, место работы, должность (род занятий), заработная плата и иные персональные данные и информация.*

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения и обработки заявки и прилагаемых к ней документов на участие в отборе на предоставление финансовой поддержки и иных действий, связанных с отбором получателей финансовой поддержки и предоставлением финансовой поддержки.

Одновременно подтверждаю, что настоящее согласие распространяется на обработку, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, распространение (передачу, предоставление, доступ) моих персональных данных и информации, включая передачу третьим лицам с целью их обработки.

К числу третьих лиц могут относиться органы исполнительной власти города Москвы, подведомственные им организации и иные лица.

Подтверждаю, что предоставленные персональные данные и иная информация принадлежат мне как субъекту персональных данных, являются достоверными, актуальными, точными.

Данное согласие действует в течение 10 лет и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

² Заполняется работниками претендента

Перечень программ

К отбору на предоставление финансовой поддержки допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства (далее - претенденты) соответствующие, в том числе требованию пункта 1.3.4 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 18 июля 2023 г. № 1325-ПП «О финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства в городе Москве», а именно прохождение претендентом из числа индивидуальных предпринимателей, руководителем претендента из числа юридических лиц или работником претендента, ответственным за реализацию проекта, обучения по следующим программам:

1. Первая акселерационная программа 2022 года;
2. Вторая акселерационная программа 2022 года.

Перечень видов затрат на реализацию социального проекта, в отношении которых предоставляется финансовая поддержка

1. Финансовая поддержка предоставляется в целях компенсации затрат на реализацию социального проекта (далее - проект), понесенных в период реализации проекта, который не может превышать период с 1 января года, в котором подана заявка на предоставление финансовой поддержки в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 18 июля 2023 г. № 1325-ПП «О финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства в городе Москве», и 12 месяцев со дня заключения договора о предоставлении финансовой поддержки, в размере:

1.1. Не более 75 % указанного в заявке размера затрат, по следующим направлениям:

1.1.1. На приобретение основных средств (за исключением основных средств, у которых не меняются потребительские свойства (участки земли, недра, водные объекты, коллекционные предметы), объектов недвижимого имущества (здания, сооружения, жилища), транспортных средств).

1.1.2. На оплату аренды нежилых помещений (не более 5 500 (Пять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек за 1 кв. м / год).

1.1.3. На приобретение прав на франшизу (паушальный взнос) и оплату роялти (в части вознаграждения за использование прав на франшизу).

1.1.4. На уплату процентов по кредитам, предоставленным на цели, связанные с ведением предпринимательской деятельности. При этом если процентная ставка по кредитному договору превышает значение, равное размеру ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент заключения кредитного договора и увеличенной на 10 процентных пунктов, то размер финансовой поддержки рассчитывается исходя из указанного значения.

1.2. Не более 50 % указанного в заявке размера затрат на оплату труда работников претендента. При этом размер финансовой поддержки по данному виду затрат не может превышать 50% от общего размера финансовой поддержки по заявке.

1.3. Не более 20 % указанного в заявке размера затрат на приобретение права доступа к программному обеспечению, сведения о котором включены в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, и права использования (неисключительных прав) на указанное программное обеспечение (затраты, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; затраты по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; затраты по сопровождению программного обеспечения).

2. Предельный размер финансовой поддержки, предоставляемой в соответствии с пунктом 1 настоящего Приложения, составляет:

2.1. Не более 500 тыс. рублей - для претендентов, со дня государственной регистрации которых в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя прошло менее одного календарного года на день подачи заявки;

2.2. Не более одного миллиона рублей - для претендентов, со дня государственной регистрации которых в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя прошел календарный год и более, но менее трех календарных лет на день подачи заявки;

2.3. Не более трех миллионов рублей - для претендентов, со дня государственной регистрации которых в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя прошло три и более трех календарных лет на день подачи заявки.

**Перечень документов, представляемых субъектами малого и среднего
предпринимательства на получение финансовой поддержки**

1. Субъектом малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП) в бумажном виде представляются следующие, заверенные надлежащим образом, документы¹:

1.1. Заявка на предоставление финансовой поддержки (далее – заявка) по форме согласно Приложению 2 к настоящему приказу, включая все приложения к заявке.

1.2. Копии учредительных документов в действующей редакции (предоставляются до момента реализации соответствующего функционала по предоставлению копий содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц учредительного документа юридического лица и внесенных в него изменений на сайте ФНС в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2023 г. № 353-ФЗ «О внесении изменения в статью 7 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»).

1.3. Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя субъекта МСП, заверенная руководителем субъекта МСП (для субъекта МСП – юридического лица).

1.4. Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на осуществление действий от имени субъекта МСП на получение финансовой поддержки (при наличии уполномоченного лица): доверенность, приказ, договор оказания услуг по управлению юридическим лицом, иной документ.

1.5. Копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе по г. Москве или патента(ов) на право применения патентной системы налогообложения, подтверждающих регистрацию субъекта МСП в качестве налогоплательщика на территории города Москвы (в случае регистрации субъекта МСП в другом субъекте Российской Федерации), за период: понесенных расходов и на день подачи заявки.

1.6. Копия справки-подтверждения основного вида экономической деятельности с подтверждением (отметкой) Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о получении указанной справки за последний отчетный период, предшествующий дню подачи заявки – для заявителей, зарегистрированных в качестве юридического лица не позднее 30 сентября года, предшествующего году подачи заявки. Вид экономической деятельности индивидуальных предпринимателей будет определяться по основному коду Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, указанному в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

¹ Все документы предоставляются в оригинале или заверенные руководителем субъекта МСП должным образом в соответствии с требованиями Национального стандарта РФ ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2016 г. N 2004-ст) либо заверенные надлежащим образом органами и организациями, изготовившими оригинал документа

1.7. Субъектом МСП, подавшим заявку на предоставление финансовой поддержки в целях возмещения части затрат на приобретение основных средств (за исключением основных средств, у которых не меняются потребительские свойства (участки земли, недра, водные объекты, коллекционные предметы), объектов недвижимого имущества (здания, сооружения, жилища), транспортных средств), представляются:

1.7.1. Копии договоров поставки, купли-продажи, включая все приложения (являющиеся неотъемлемой частью договора) и дополнительные соглашения, счета (при наличии);

1.7.2. Копии передаточных документов (товарная накладная, акт, счет-фактура и/или универсальный передаточный документ, иной документ);

1.7.3. Копии актов приема-передачи основных средств согласно типовой форме № ОС-1, инвентарные карточки учета основных средств согласно типовой форме № ОС-6, иные унифицированные формы первичной учетной документации по учету основных средств и/или документы, подтверждающие факт ввода основных средств в эксплуатацию, документы, подтверждающие срок полезного использования основных средств;

1.7.4. Копии платежных документов с отметкой/подтверждением банка об исполнении платежа и с указанием даты и номера документа, на основании которого производились оплаты, в случае безналичного расчета через кредитную организацию, и/или копии кассовых чеков контрольно-кассовой техники, содержащих реквизиты в соответствии с пунктом 6.1 статьи 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ, в случае расчета наличными денежными средствами и/или с предъявлением электронных средств платежа;

1.8. Субъектом МСП, подавшим заявку на предоставление финансовой поддержки в целях возмещения части затрат на оплату аренды нежилого помещения, представляются:

1.8.1. Копия действующего договора аренды/субаренды нежилого помещения (далее – аренды), включая все приложения и дополнительные соглашения к договору аренды (являющиеся неотъемлемой частью договора согласно условиям договора/дополнительного соглашения), содержащие сведения о площади арендуемого помещения с выделением площадей, используемых для реализации проекта и достижения установленных целей проекта, информацию о стоимости услуг и порядке оплаты.

В случае, если договор аренды/дополнительное соглашение к договору аренды (согласно законодательству и/или условиям договора/дополнительных соглашений) подлежит государственной регистрации, в составе заявки необходимо предоставить документы, подтверждающие факт государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) (выписка из ЕГРН) данного договора/дополнительного соглашения;

1.8.2. Копии актов о выполнении работ/оказании услуг, иные документы, подтверждающие факт оказания и принятия выполненных работ/оказанных услуг, предусмотренные договором аренды; счета в случае, если в договоре аренды указано, что оплата производится на основании счетов и/или иных документов, указанных в договоре;

1.8.3. Копии платежных документов с отметкой/подтверждением банка об исполнении платежа и с указанием даты и номера документа, на основании которого производились оплаты, в случае безналичного расчета через кредитную организацию, и/или копии кассовых чеков контрольно-кассовой техники, содержащих реквизиты в соответствии с пунктом 6.1 статьи 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ, в случае расчета наличными денежными средствами и/или с предъявлением электронных средств платежа, подтверждающих оплату арендных платежей по договорам аренды,

а также акт сверки с арендодателем/субарендодателем с разбивкой на арендные и коммунальные (при наличии) расчеты.

1.9. Субъектом МСП, подавшим заявку на предоставление финансовой поддержки в целях возмещения части затрат на оплату труда своих работников предоставляются:

1.9.1. Копии трудовых договоров с работниками, приказов о приеме, увольнении, кадровом перемещении (при наличии);

1.9.2. Копии согласий на обработку персональных данных работников (копии приказов с которыми предоставляются в рамках заявки) и их передачу в органы исполнительной власти города Москвы и организации, участвующие в предоставлении финансовой поддержки (по форме приложения 3 к заявке);

1.9.3. Расчетная ведомость (унифицированная форма № Т - 51);

1.9.4. Копия расчета по страховым взносам (РСВ) за соответствующий отчетный период с подтверждением (отметкой) налогового органа;

1.9.5. Копии платежных документов, подтверждающих осуществление выплат и иных вознаграждений работникам с приложением поименных реестров/списков работников (платежные поручения, имеющие отметку банка о проведении оплаты, расходно-кассовые ордера, банковские выписки, ведомости перечисления, другое);

1.9.6. Уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов с подтверждением (отметкой) налогового органа, платежные документы, подтверждающие уплату единого налогового платежа (ЕНП), имеющие подтверждение банка, за соответствующий отчетный период;

1.9.7. Табель учета рабочего времени.

1.10. Субъектом МСП, подавшим заявку на предоставление финансовой поддержки в целях возмещения части затрат по приобретению прав на франшизу (паушальному платежу) и уплату роялти (в части вознаграждения за использование франшизы), представляются:

1.10.1. Копия действующего на день подачи заявки лицензионного (сублицензионного) договора, договора коммерческой концессии (субконцессии) и документа, содержащего сведения о государственной регистрации предоставления права использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации по лицензионному договору (сублицензионному договору), предоставления права использования в предпринимательской деятельности субъекта МСП комплекса принадлежащих правообладателю (вторичному правообладателю) исключительных прав по договору коммерческой концессии (субконцессии) в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности, заверенные правообладателем (вторичным правообладателем)

1.10.2. Копии платежных документов с отметкой/подтверждением банка об исполнении платежа и с указанием даты и номера документа, на основании которого производились оплаты, в случае безналичного расчета через кредитную организацию, и/или копии кассовых чеков контрольно-кассовой техники, содержащих реквизиты в соответствии с пунктом 6.1 статьи 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ, в случае расчета наличными денежными средствами и/или с предъявлением электронных средств платежа по лицензионному (сублицензионному) договору, договору коммерческой концессии (субконцессии);

1.10.3. Письмо субъекта МСП с графиком планируемых периодических платежей (роялти). Предоставляется только в случае компенсации планируемых (будущих) затрат;

1.10.4. В случае, если роялти включает в себя иные виды затрат кроме вознаграждения, субъект МСП представляет письмо от правообладателя с выделением и указанием размера вознаграждения в составе роялти;

1.10.5. Копии актов, иных документов, подтверждающих предоставление права использования комплекса исключительных прав, предусмотренных лицензионным (сублицензионным) договором, договором коммерческой концессии (субконцессии), и их исполнение. В случае, если в указанных в настоящем подпункте договорах не предусмотрены такого рода документы, то предоставляется акт сверки с правообладателем с разбивкой на паушальный взнос, роялти в части вознаграждения и прочие (при наличии) затраты.

1.11. Субъектом МСП, подавшим заявку на предоставление финансовой поддержки в целях возмещения части затрат на приобретение права доступа к программному обеспечению, сведения о котором включены в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, или права использования (неисключительных прав) на указанное программное обеспечение (затраты, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; затраты по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; затраты по сопровождению программного обеспечения) (далее – договор права доступа/использования ПО), предоставляются:

1.11.1. Копии договоров права доступа/использования ПО, счетов при наличии;

1.11.2. Копии передаточных документов (товарная накладная, акт, счет-фактура и/или универсальный передаточный документ, иной документ);

1.11.3. Копии платежных документов с отметкой/подтверждением банка об исполнении платежа и с указанием даты и номера документа, на основании которого производились оплаты договоров права доступа/использования ПО, в случае безналичного расчета через кредитную организацию, и/или копии кассовых чеков контрольно-кассовой техники, содержащих реквизиты в соответствии с пунктом 6.1 статьи 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ, в случае расчета наличными денежными средствами и/или с предъявлением электронных средств платежа;

1.11.4. Письмо субъекта МСП с графиком планируемых периодических платежей (права доступа, сопровождения, другие). Предоставляется только в случае наличия планируемых (будущих) затрат, предусмотренных договорами права доступа/использования ПО;

1.11.5. Копии актов, иных документов, предусмотренных договорами права доступа/использования ПО, подтверждающих получение права использования программного обеспечения и/или факта оказания и принятия выполненных работ, оказанных услуг по договорам и права доступа/использования ПО;

1.12. Субъектом МСП, подавшим заявку на предоставление финансовой поддержки в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, предоставленным на цели, связанные с ведением предпринимательской деятельности, представляются:

1.12.1. Копии действующего на день подачи заявки кредитного договора и графиков осуществления платежей, а также справок, писем, ведомостей или иной документации кредитной организации с графиком осуществления платежей, заверенные кредитной организацией;

1.12.2. Копии платежных документов с отметкой/подтверждением банка об исполнении платежа и с указанием даты и номера документа, на основании которого

производились оплаты процентов по кредитному договору и, в случае наличия, сумм основного долга по кредитам.

**Договор о предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства, реализующим проекты
в сфере социального предпринимательства**

№ _____

« ____ » _____ 2023 г.

г. Москва

Фонд поддержки социальных проектов, (далее – Фонд), именуемый в
дальнейшем «Фонд», в лице

_____, действующего на основании

_____, с одной стороны, и _____,

(полное и сокращенное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

_____, действующего на основании _____,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, реализующим проекты в сфере социального предпринимательства, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 18 июля 2023 г. № 1325-ПП «О финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства в городе Москве» (далее соответственно – Порядок, Правовой акт), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Получателю в _____ году (годах) Фондом в соответствии с приказом Фонда от _____ № _____ финансовой поддержки в размере _____ (_____) рублей __ копеек (далее – финансовая поддержка) в целях реализации проекта в сфере социального предпринимательства: « _____ » (далее – социальный проект).

1.2. Финансовая поддержка предоставляется в целях компенсации части документально подтвержденных затрат Получателя в соответствии со сметой затрат на реализацию социального проекта (Приложение 1 к Договору).

Компенсации подлежат документально подтвержденные затраты, понесенные претендентом в период реализации проекта, который не превышает

период с 1 января года, в котором подана заявка, и 12 месяцев со дня заключения настоящего Договора.

1.3. Финансовая поддержка предоставляется за счет средств, предоставленных Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы Фонду в форме субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы Фонду по поддержке социальных проектов от 14 апреля 2022 года № 9/2-931ф-22.

2. Условия и порядок предоставления финансовой поддержки

2.1. Финансовая поддержка имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 Договора.

2.2. Финансовая поддержка предоставляется Получателю при соблюдении Получателем следующих условий:

- реализации Получателем социального проекта в сфере социального предпринимательства на территории города Москвы

- достижение Получателем социальных и финансово-экономических показателей эффективности реализации проекта (далее – показатели эффективности) согласно Приложению 2 к Договору в течение года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки (момент принятия решения Фондом о предоставлении финансовой поддержки).

- участие Получателя в срок до _____.202__ г. собственными (привлеченными) средствами в реализации проекта в части затрат, относящимся к установленным Фондом видам затрат, в отношении которых предоставляется финансовая поддержка, в размере не менее 25 процентов от общего объема указанных затрат.

- признание Получателя социальным предприятием в городе Москве в установленном порядке ежегодно в течение двух лет, начиная с года, следующего за годом заключения Договора о предоставлении финансовой поддержки;

- иные условия, предусмотренные Правовым актом.

2.3. Финансовая поддержка предоставляется в размере не более _____ (_____) рублей __ копеек согласно смете затрат на реализацию социального проекта согласно Приложению 1 к Договору.

Финансовая поддержка перечисляется Получателю на расчетный счет, указанный в статье 9 настоящего Договора, в срок не более 20 рабочих дней после утверждения Фондом Отчета об осуществлении затрат на реализацию социального проекта согласно форме Приложения 3 к Договору в объеме понесенных затрат согласно соответствующему Отчету об осуществлении затрат на реализацию социального проекта. Получатель представляет Фонду не более 1 (одного) Отчета об осуществлении затрат на реализацию социального проекта в календарный месяц.

2.4. Получатель выражает согласие на осуществление Фондом, Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы, Главным контрольным управлением города Москвы, контрольно-счетной палатой Москвы проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка

предоставления финансовой поддержки, факта ведения хозяйственной деятельности, в том числе путем проведения выездных мероприятий.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Фонд обязан:

3.1.1. Предоставить Получателю финансовую поддержку в порядке, предусмотренном разделом 2 Договора, на цели, указанные в пункте 1.1 Договора.

3.1.2. Осуществлять приемку отчетной документации Получателя финансовой поддержки по форме отчета об осуществлении затрат на реализацию социального проекта и по форме отчета о достижении показателей эффективности (Приложения 3 и 4 к Договору), а также оценивать ее полноту и качество или направить Получателю в течении 20 (двадцати) рабочих дней с даты ее поступления в Фонд мотивированный отказ от приемки отчетной документации Получателя.

В случае получения мотивированного отказа от приемки отчетной документации Получатель устраняет замечания Фонда, обеспечивает доработку отчетной документации до требований Фонда (при необходимости), направляет непредставленную документацию, необходимую для подтверждения затрат Получателя, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения такого отказа, если иной срок не установлен отказом.

3.1.3. Принять и утвердить Отчет об осуществлении затрат на реализацию социального проекта и Отчет о достижении показателей эффективности реализации социального проекта, в случае отсутствия замечаний.

3.1.4. Осуществить перечисление средств финансовой поддержки при соблюдении условий предоставления финансовой поддержки, предусмотренных в пунктах 2.2 и 3.3.3.1 настоящего Договора.

3.1.5. Направить настоящий Договор Получателю для его подписания и возврата Фонду в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения настоящего Договора.

3.1.6. Принять Акт об исполнении Договора по форме Приложения 5 к Договору при отсутствии замечаний.

3.1.7. Осуществлять проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки в порядке, предусмотренном Фондом.

3.1.8. Консультировать Получателя по всем вопросам исполнения условий Договора.

3.2. Фонд вправе:

3.2.1. Изменять в одностороннем порядке объем финансовой поддержки при изменении в установленном порядке объема средств, предоставленного Фонду из бюджета города Москвы в пределах лимитов, установленных на соответствующий год и плановый период, с последующим направлением Получателю соответствующего письменного уведомления и заключением дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3.2.2. Запрашивать у Получателя документы, необходимые для исполнения настоящего Договора, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).

3.2.3. Проводить выездные мониторинговые мероприятия для изучения хода реализации проекта, выполнения принятых обязательств по реализации проекта, а также их обоснования, эффективности и целесообразности. Сроки и порядок проведения выездных мероприятий определяются Фондом самостоятельно.

3.2.4. В сроки, установленные Фондом, проводить оценку эффективности реализации проекта.

3.2.5. Применять меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки, возврат финансовой поддержки в случае нарушения Получателем условий, установленных при его предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Фондом и (или) органом государственного финансового контроля.

3.2.6. Устанавливать при необходимости форму, порядок и сроки предоставления получателем иной дополнительной отчетности.

3.2.7. Отказаться от обязанности предоставить финансовую поддержку полностью или частично в случаях:

3.2.7.1. Непредставления Получателем отчета, предусмотренного пунктом 3.3.3.1 Договора, в том числе в установленные сроки.

3.2.7.2. Установления фактов недостоверности предоставленной Получателем информации о его финансово-хозяйственной деятельности и (или) документов, предоставленных для получения финансовой поддержки.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Использовать финансовую поддержку в соответствии с ее целевым назначением и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.3.2. Обеспечить достижение показателей эффективности в установленные пунктом 2.2. Договора сроки.

3.3.3. Предоставить в Фонд:

3.3.3.1 Отчет об осуществлении затрат на реализацию социального проекта в срок до _____ 20__ г. по форме Приложения 3 к Договору в части затрат понесенных на день заключения Договора. В части затрат планируемых в течение 12 мес. после заключения Договора Отчет об осуществлении затрат предоставляется по мере его готовности, но не чаще чем одного раз в месяц;

3.3.3.2. Отчет о достижении показателей эффективности реализации социального проекта в срок до _____ 20__ г. по форме Приложения 4 к Договору;

3.3.3.3. Акт об исполнении Договора в срок до _____ 20__ г. по форме Приложения 5 к Договору.

3.3.4. Оказывать содействие Фонду и органу государственного финансового контроля при осуществлении ими в пределах установленной компетенции контрольных мероприятий по проверке соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки, предоставлять необходимую информацию и документы по запросу указанных органов, а также обеспечить доступ в помещения по месту нахождения Получателя.

3.3.5. В срок не более 5 календарных дней с даты принятия собственником (уполномоченным органом) решения о реорганизации, ликвидации или уменьшении уставного капитала Получателя, уведомить об этом Фонд в письменной форме.

3.3.6. Не получать средства из бюджета города Москвы на цели, предусмотренные Договором, в период его действия, в нарушение условий Правового акта.

3.3.7. Письменно уведомить Фонд о внесении изменений в учредительные документы, об изменении состава органов управления, адреса, контактных телефонов, места реализации проекта, смене руководителя проекта и иных данных, относящихся к исполнению обязательств по Договору, в срок не более трех рабочих дней с момента наступления таких изменений.

3.3.8. Осуществить возврат финансовой поддержки в случае нарушения целей, условий и порядка ее предоставления в соответствии с условиями настоящего Договора, Правового акта и Порядка.

3.3.9. Вести аналитический учет затрат, источником финансового обеспечения которых является финансовая поддержка.

3.3.10. Не уступать права и не передавать свои обязательства по Договору.

3.3.11. Надлежащим образом соблюдать все прочие условия Договора и Правового акта.

3.3.12. Незамедлительно информировать Фонд об обнаруженной Получателем невозможности достижения ожидаемых результатов или о нецелесообразности продолжения работ по проекту.

3.3.13. В случае принятия Фондом решения о возврате финансовой поддержки осуществить возврат полученных денежных средств на счет Фонда, указанный в решении о возврате финансовой поддержки в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования Фонда о возврате финансовой поддержки.

3.4. Получатель вправе обращаться к Фонду за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Договора.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае несоблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления финансовой поддержки средства финансовой поддержки (части финансовой поддержки), использованных Получателем с нарушением целей, условий и порядка его предоставления, подлежат возврату Фонду в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок и сроки возврата финансовой поддержки в случае нарушения условий ее предоставления

5.1. В случае выявления нарушения целей, условий и порядка предоставления финансовой поддержки, допущенного Получателем, Фонд составляет Акт о нарушении условий предоставления финансовой поддержки, в котором указываются нарушения и сроки их устранения (далее – Акт), и направляет Акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания Получателю для устранения нарушений.

5.2. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в Акте, Фонд в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в Акте срока устранения выявленных нарушений принимает правовой акт о возврате средств финансовой поддержки (части финансовой поддержки), использованных с нарушением условий предоставления финансовой поддержки.

При этом, в случае непредставления получателем финансовой поддержки документов для проведения проверки достижения показателей эффективности, а также в случае несоблюдения получателем финансовой поддержки условий оказания финансовой поддержки, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, сумма финансовой поддержки, предоставленной получателю финансовой поддержки, возвращается в полном объеме.

5.3. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта Фонда Фонд направляет копию правового акта о возврате средств финансовой поддержки (части финансовой поддержки) Получателю вместе с письмом, содержащим требование о возврате средств финансовой поддержки (части финансовой поддержки), использованных с нарушением целей, условий и порядка предоставления финансовой поддержки, Фонду с указанием суммы финансовой поддержки, подлежащей возврату, и реквизитов банковского счета для зачисления указанных средств Фонду.

Получатель за каждый день использования средств финансовой поддержки (части финансовой поддержки) с нарушением условий предоставления финансовой поддержки обязан уплатить пеню в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей по состоянию на первый день использования средств финансовой поддержки (части финансовой поддержки) с нарушением условий ее предоставления, от суммы финансовой поддержки (части финансовой поддержки), использованной с нарушением.

5.4. Получатель осуществляет возврат средств финансовой поддержки (части финансовой поддержки), использованных с нарушением целей, условий и порядка предоставления финансовой поддержки, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате финансовой поддержки (части финансовой поддержки).

В случае невозврата финансовой поддержки (части финансовой поддержки) сумма, израсходованная с нарушением целей, условий, порядка ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор действует со дня его подписания до _____ года.

Настоящий Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.2. Днем подписания настоящего Договора считается дата подписания Фондом настоящего Договора, подписанного Получателем.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования путем переговоров споры (разногласия) подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения Фонда.

8. Заключительные положения

8.1. Расторжение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон.

8.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.4. Приложениями и неотъемлемой частью Договора являются:

Приложение 1 «Смета затрат на реализацию социального проекта»;

Приложение 2 «Перечень плановых показателей эффективности реализации социального проекта»;

Приложение 3 «Форма отчета об осуществлении затрат на реализацию социального проекта»;

Приложение 4 «Форма отчета о достижении показателей эффективности реализации социального проекта»;

Приложение 5 «Форма акта об исполнении Договора».

9. Платежные реквизиты Сторон

Фонд

Фонд поддержки социальных проектов

Место нахождения: 123112, г. Москва,
Пресненская наб., д. 12, этаж/помещ.
43/7/43, ком. 1-12

Юридический адрес: 123112, г. Москва,
Пресненская наб., д. 12, этаж/помещ.
43/7/43, ком. 1-12

ИНН 7704443643 КПП 770301001,

р/сч

к/сч

БИК

ОГРН

ОКТМО, ОКВЭД

КБК: _____

Получатель

Адрес места нахождения:

Юридический адрес:

Адрес регистрации ИП по месту
постоянного жительства:

ИНН

КПП

ОГРН (ОГРНИП)

Получатель платежа:

р/сч

к/сч

Банк получателя:

БИК

Ответственный исполнитель:

ФИО

Тел. +7(495) 664-30-32

Ответственный исполнитель:

ФИО

Тел.

_____ ФИО

_____ ФИО

М.П.

М.П.

Смета затрат на реализацию социального проекта «_____»*

№ п/п	Наименование статей расходов	Общая стоимость, руб.	Собственные средства, руб.	Средства финансовой поддержки, руб.
1.				
2.				
3.				

* - к Смете затрат на реализацию социального проекта прикладывается детализированные сметы по каждой статье расходов.

Фонд поддержки социальных проектов:

Получатель (Организация/ИП):

М.П.

М.П.

Перечень плановых показателей эффективности реализации социального проекта « _____ »

Группа показателей	Наименование показателей	Плановый показатель на год, следующий за годом предоставления финансовой поддержки (заполняется при необходимости)
Финансово - экономические показатели эффективности	1. Обеспечение минимального среднемесячного размера заработной платы работников 2. 1,	
Социальные показатели эффективности		

Фонд поддержки социальных проектов:

Получатель (Организация/ИП):

М.П.

М.П.

Приложение 3
к Договору от « ____ » _____ 2023г.
№ _____

Форма отчета об осуществлении затрат на реализацию социального проекта

Отчёт об осуществлении затрат на реализацию социального проекта « ____ »**
по договору о предоставлении финансовой поддержки от ____ г. № ____
за период с ____ по ____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование проекта: _____

Юр.лицо / ИП: _____

№ п/п	Предусмотрено по проекту в соответствии с утвержденной сметой затрат				Фактические расходы			
	Наименование статей расходов	Общая стоимость, руб.	Собственные средства, руб.	Средства финансовой поддержки, руб.	Общая стоимость, руб.	Собственные средства, руб.	Средства финансовой поддержки, руб.	Подтверждающие документы (договоры, накладные, платежные документы, акты и т.д.)
1.								
2.								
3.								

*- к Отчету об осуществлении затрат на реализацию социального проекта прикладывается детализированные отчеты по каждой статье расходов.

Получатель

_____ (должность уполномоченного лица)

Дата _____ 20 ____ г. / _____ (подпись)

М.П. (ФИО)

Форма отчета о достижении показателей эффективности реализации социального проекта
Отчет о достижении показателей эффективности реализации социального проекта « _____ »
по договору о предоставлении финансовой поддержки от ____ г. № _____

Наименование показателя эффективности	Плановое значение	Фактическое значение	Примечание
1.			
2.			
3.			
ИТОГО			

Получатель

(должность уполномоченного лица)

Дата _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Форма акта об исполнении договора

АКТ
об исполнении договора

от « ____ » _____ 2023 г. № _____

г. Москва « ____ » _____ 2022 г.

Фонд поддержки социальных проектов, именуемый в дальнейшем
«Фонд», в лице _____,

_____ действующего на _____ основании

_____, и _____ « _____ », именуемое в дальнейшем «Получатель», в
лице в лице _____ (ФИО), действующего на
основании _____, признавая себя совместно и каждый в отдельности
«Сторонами», составили настоящий Акт об исполнении договора
от « ____ » _____ 2023 г. № _____ (далее – «Договор»):

Всего оплачено Фондом Получателю за период действия Договора
_____ (сумма прописью) рублей ____ копеек, что не превышает сумму,
утвержденную решением Фонда (приказ Фонда от « ____ » _____ 2023 г.
№ _____).

Получатель осуществляет возврат средств финансового поддержки Фонду в
случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, выявленного
по фактам проверок, проведенных Фондом и органом государственного
финансового контроля, а также в случае недостижения показателей
эффективности реализации проекта.

Стороны не имеют взаимных претензий и считают Договор выполненным
полностью.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую
юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Фонд:

Получатель (Организация/ИП):

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

М.П.

М.П.

Примерная форма дополнительного соглашения к договору о предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, реализующим проекты в сфере социального предпринимательства

**Дополнительное соглашение
к договору о предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, реализующим проекты в сфере социального предпринимательства¹**

от _____ № _____

«__» _____ 2023 г.

г. Москва

Фонд поддержки социальных проектов, (далее – Фонд), именуемый
в _____
дальнейшем «Фонд», в _____
лице

_____, действующего на основании _____

_____, с одной стороны, и _____,

(полное и сокращенное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

именуемый в _____
дальнейшем «Получатель», в _____
лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, реализующим проекты в сфере социального предпринимательства, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 18 июля 2023 г. № 1325 «О финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства в городе Москве», заключили настоящее дополнительное соглашение к договору от _____ г. № _____ (далее – Договор) о предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, реализующим проекты в сфере социального предпринимательства (далее – Дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. На основании приказа Фонда от _____ № _____ внести следующие изменения в Договор:

1.1.

¹ Дополнительное соглашение заключается в случае уменьшения размеров предоставления финансовой поддержки необходимой для реализации проекта, а также в иных случаях в целях обеспечения правомерного, результативного, эффективного и целевого использования выделенных средств (при необходимости).

1.2. ...

2. Во всем остальном Стороны договорились оставить Договор без изменений.

3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания.

5. Днем подписания настоящего Дополнительного соглашения считается дата подписания Фондом настоящего Дополнительного соглашения, подписанного Получателем.

6. Платежные реквизиты Сторон:

Фонд

Фонд поддержки социальных проектов

Местонахождение: 123112, г. Москва,
Пресненская наб., д. 12, этаж/помещ.
43/7/43, ком. 1-12

Юридический адрес: 123112, г. Москва,
Пресненская наб., д. 12, этаж/помещ.
43/7/43, ком. 1-12

ИНН 7704443643 КПП 770301001,

р/сч

к/сч

БИК

ОГРН

ОКТМО, ОКВЭД

КБК: _____

Получатель

Адрес места нахождения:

Юридический адрес:

Адрес регистрации ИП по месту
постоянного жительства:

ИНН

КПП

ОГРН (ОГРНИП)

Получатель платежа:

р/с

к/с

Банк получателя:

БИК

Ответственный исполнитель:

ФИО

Тел. +7(495) 664-30-32

_____ ФИО

М.П.

Ответственный исполнитель:

ФИО

Тел.

_____ ФИО

М.П.

Примерная форма дополнительного соглашения о расторжении договора
о предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства, реализующим проекты в сфере социального
предпринимательства

**Дополнительное соглашение о расторжении договора
о предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства, реализующим проекты в сфере социального
предпринимательства от _____ № _____**

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Фонд поддержки социальных проектов, (далее – Фонд),
именуемый **в** дальнейшем **«Фонд»**, **в** лице

_____ ,
действующего на основании _____ ,
с одной стороны, и _____ ,

(полное и сокращенное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

именуемый **в** дальнейшем **«Получатель»**, **в** лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____ ,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, реализующим проекты в сфере социального предпринимательства, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 18 июля 2023 г. № 1325 «О финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства в городе Москве» (далее соответственно – Порядок, Правовой акт) заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, реализующим проекты в сфере социального предпринимательства, от _____ г. № _____ (далее – Соглашение о расторжении).

1. Договор о предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, реализующим проекты в сфере социального предпринимательства от _____ № _____ (далее – Договор) расторгается с даты вступления в силу настоящего Соглашения о расторжении.

2. Состояние расчетов на дату заключения Соглашения о расторжении:

2.1. _____

2.2. _____

3. Обязательства Сторон по Договору прекращаются с момента вступления в силу настоящего Соглашения о расторжении, за исключением обязательств,

предусмотренных пунктами _____ Договора, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

4. Настоящее Соглашение о расторжении составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания.

6. Днем подписания настоящего Соглашения о расторжении считается дата подписания Фондом настоящего Соглашения о расторжении, подписанного Получателем.

7. Настоящим соглашением Стороны подтверждают отсутствие финансовых претензий по взаиморасчетам.

8. Платежные реквизиты Сторон:

Фонд

Фонд поддержки социальных проектов

Местонахождение: 123112, г. Москва,
Пресненская наб., д. 12, этаж/помещ. 43/7/43,
ком. 1-12

Юридический адрес: 123112, г. Москва,
Пресненская наб., д. 12, этаж/помещ. 43/7/43,
ком. 1-12

ИНН 7704443643 КПП 770301001,

р/сч

к/сч

БИК

ОГРН

ОКТМО , ОКВЭД

КБК: _____

Ответственный исполнитель:

ФИО

Тел. +7(495) 664-30-32

_____ ФИО

М.П.

Получатель

Адрес места нахождения:

Юридический адрес:

Адрес регистрации ИП по месту
постоянного жительства:

ИНН

КПП

ОГРН (ОГРНИП)

Получатель платежа:

р/с

к/с

Банк получателя:

БИК

Ответственный исполнитель:

ФИО

Тел.

_____ ФИО

М.П.

Сроки рассмотрения Фондом поддержки социальных проектов заявок на предоставление финансовой поддержки

1. Для участия в отборе получателей финансовой поддержки – субъектов малого и среднего предпринимательства, реализующих проекты в сфере социального предпринимательства (далее – претенденты), проводимого в рамках реализации Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, реализующим проекты в сфере социального предпринимательства, утвержденного приложением 1 к постановлению Правительства Москвы от 18 июля 2023 г. № 1325-ПП «О финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства в городе Москве» (далее – Порядок), претендент представляет в Фонд поддержки социальных проектов (далее – Фонд) заявку на предоставление финансовой поддержки (далее - заявка) и документы в соответствии с перечнем документов, по форме установленным Фондом (приложение 2 к настоящему приказу).

Претендент в рамках одного отбора на предоставление финансовой поддержки представляет в Фонд не более одной заявки с указанием в заявке не более одного проекта в сфере социального предпринимательства (далее – проект). В случае поступления в Фонд нескольких заявок от одного претендента Фонд принимает к рассмотрению заявку, поданную в более раннюю дату и время.

2. Фонд принимает и незамедлительно регистрирует заявку с прилагаемыми документами.

3. В срок не позднее 40 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, Фонд осуществляет проведение комплексной экспертизы заявки, включающей проверку полноты и достоверности, представленной в заявке и прилагаемых к ней документах информации, проверку соответствия претендента установленным Порядком требованиям, а также соответствия представленного проекта требованиям, установленным Фондом и определение размера финансовой поддержки (далее – комплексная экспертиза).

4. По итогам проведения комплексной экспертизы заявки составляется заключение о соответствии претендента и проекта установленным требованиям (далее - заключение).

5. В случае несоответствия претендента требованиям, установленным пунктом 1.3 приложения 1 к Постановлению, в срок не позднее 30 рабочих дней со дня следующего за днем регистрации заявки с прилагаемыми документами Фонд направляет претенденту уведомление об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причин отказа посредством Почты России заказное письмо с уведомлением о вручении. Уведомление об отказе считаются полученными по истечении 30 календарных дней с момента поступления заказного письма в отделение Почты России адресата.

В случае получения уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению претендент вправе повторно подать доработанную заявку в срок не позднее установленного Фондом срока окончания приема заявок.

6. Фонд однократно приостанавливает проведение комплексной экспертизы и в срок не позднее 30 рабочих дней со дня следующего за днем регистрации заявки направляет способом, обеспечивающим подтверждение получения, претенденту уведомление о приостановлении проведения комплексной экспертизы с указанием выявленных несоответствий в случаях:

6.1. Несоответствия заявки и (или) прилагаемых к ней документов установленным приложением 1 к Постановлению требованиям, в том числе в случае представление

неполного комплекта документов.

6.2. Представления в составе заявки и прилагаемых к ней документах недостоверных и (или) противоречивых сведений, не позволяющих осуществить проверку претендента на соответствие установленным пунктом 1.3 приложения 1 к Постановлению требованиям, либо не позволяющих произвести расчет предельного размера финансовой поддержки.

7. Если в срок не позднее 10 рабочих дней со дня следующего за днем получения уведомления о приостановлении проведения комплексной экспертизы претендент не устранил замечания, послужившие основанием для такого приостановления и указанные в уведомлении о приостановлении проведения комплексной экспертизы или не представил исправленный комплект документов, Фонд принимает решение об отказе в рассмотрении заявки и направляет претенденту уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин такого отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня следующего за днем истечения срока приостановления проведения комплексной экспертизы, либо проведение комплексной экспертизы возобновляется и осуществляется в срок, не позднее 25 рабочих дней со дня следующего за днем истечения срока приостановления проведения комплексной экспертизы, в отношении комплекта документов, соответствующих установленным требованиям.

8. В случае устранения претендентом в срок не позднее 10 рабочих дней со дня следующего за днем получения уведомления о приостановлении проведения комплексной экспертизы выявленных несоответствий и представления исправленного комплекта документов, Фонд возобновляет проведение комплексной экспертизы и проводит ее в срок, не превышающий 40 рабочих дней со дня, следующего за днем возобновления комплексной экспертизы.

9. Претендент вправе отозвать поданную заявку, предоставив заявление об отзыве заявки на предоставление финансовой поддержки по форме приложения 8 к настоящему приказу в Фонд, в период со дня подачи заявки и до дня подписания претендентом проекта договора о предоставлении финансовой поддержки либо уведомления о принятом Фондом решении об отказе в его предоставлении.

В случае отзыва заявки претендент вправе подать новую заявку не позднее установленного Уполномоченной организацией срока окончания приема заявок.

10. По итогам проведения комплексной экспертизы и подготовки Фондом заключения о соответствии претендента и проекта требованиям приложения 1 к Постановлению заявка с прилагаемыми документами, а также заключение Фонда направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии.

Состав, полномочия и порядок работы конкурсной комиссии устанавливаются Фондом по согласованию с Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы.

11. Конкурсная комиссия рассматривает заключения, определяет размер финансовой поддержки, оценивает заявки в соответствии с критериями оценки, установленными Фондом, и ранжирует заявки с присвоением каждой заявке порядкового номера.

12. Заявке, получившей наибольшую итоговую оценку, присваивается наименьший порядковый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам последовательно в порядке уменьшения итоговой оценки.

В случае если при ранжировании заявок несколько заявок набрали равную итоговую оценку, наименьший порядковый номер присваивается заявке, поданной в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

13. Количество претендентов, отобранных для предоставления финансовой поддержки, и размеры финансовой поддержки определяются Конкурсной комиссией исходя из размера средств Фонда, предусмотренных для предоставления финансовой поддержки в текущем финансовом году.

14. По итогам рассмотрения заявок Конкурсной комиссией составляется протокол,

содержащий сведения о претендентах, отобранных для предоставления финансовой поддержки. Указанный протокол размещается на сайте Фонда.

15. На основании протокола Конкурсной комиссии Фонд принимает решение о предоставлении финансовой поддержки и ее размере и направляет претендентам уведомление о принятом решении способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Конкурсной комиссии.

**Заявление об отзыве заявки
на предоставление финансовой поддержки**

**Директору Фонда поддержки
социальных проектов**

Н.С. Кремневой

Заявитель:
Полное наименование:
Краткое наименование:
ОГРН (ОГРНИП):
ИНН:

просит считать отозванной заявку на предоставление финансовой поддержки (*номер и дата заявки*).
(далее – *заявка на предоставление финансовой поддержки*)

Мне известны последствия отзыва заявки на предоставление финансовой поддержки.

Я подтверждаю, что мне известно о праве повторно доработать заявку на предоставление финансовой поддержки и представить ее не позднее установленного Фондом поддержки социальных проектов срока окончания приема заявок.

Руководитель
(Индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О., расшифровка подписи)

МП (при наличии)

«__» _____ 202__ г.

Приложение 9
к приказу Фонда поддержки социальных
проектов от «05» сентября 2023 года № 21

**Критерии оценки заявок на предоставление финансовой поддержки
конкурсной комиссией**

№ п/п	Критерии оценки заявок на предоставление финансовой поддержки	Значение оценки (балл)	Коэффициент оценки		
			для претенденто в, со дня государствен ной регистрации которых в качестве юридическог о лица или индивидуаль ного предпринима теля прошло менее одного календарног о года на день подачи заявки	для претенденто в, со дня государствен ной регистрации которых в качестве юридическог о лица или индивидуаль ного предпринима теля прошел календарный год и более, но менее трёх календарных лет на день подачи заявки	для претендентов, со дня государствен ной регистрации которых в качестве юридическог о лица или индивидуальн ого предпринима теля прошло три и более трех календарных лет на день подачи заявки
1	2	3	4	5	6
1	Потенциал проекта к присвоению статуса социального предприятия	0-3	0,5	1	1,5
2	Эффективность проекта (соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов)	0-3	1,5	1	1
3	Обоснованность проекта (наличие экономической обоснованности затрат, необходимых для успешной и полной реализации проекта)	0-3	1,5	1	0,5
4	Финансовая стабильность и перспективы развития	0-3	1	1	1
5	Публичность (наличие информации об организации в информационно- телекоммуникационной сети Интернет и (или) освещение деятельности в средствах массовой информации)	0-3	1	1	0,5
6	Актуальность и социальная значимость проекта (соответствие проекта актуальным и социальным проблемам)	0-3	1	1	0,5

7	Реалистичность проекта (наличие достижимых и измеримых количественных и качественных результатов при заявленных мероприятиях)	0-3	1	1	1
8	Компетентность (наличие опыта организации (ИП) и (или) профессиональных компетенций членов команды в соответствующем направлении)	0-3	0,5	1	1,5
9	Уникальность проекта (использование нового нестандартного решения социальной проблемы и (или) проведение мероприятий с уникальными характеристиками)	0-3	1,5	1	1
10	Масштабность проекта (территориальный охват реализации проекта на территории города Москвы)	0-3	0,5	1	1,5
Минимальный итоговый средний балл заявки (по результатам оценки Экспертного и Оценочного совета) для получения финансовой поддержки			16	18	20

Расчет оценки заявки на получение финансовой поддержки осуществляется по формуле:

$$\mathcal{E} = C1 \times K1 + C2 \times K2 + C3 \times K3 + C4 \times K4 + C5 \times K5 + C6 \times K6 + C7 \times K7 + C8 \times K8 + C9 \times K9 + C10 \times K10, \text{ где:}$$

\mathcal{E} - итоговая оценка по каждой заявке;

$C1$ - значение оценки по критерию «Потенциал проекта к присвоению статуса социального предприятия»;

$K1$ - коэффициент оценки по критерию «Потенциал проекта к присвоению статуса социального предприятия»;

$C2$ - значение оценки по критерию «Эффективность проекта»;

$K2$ - коэффициент оценки по критерию «Эффективность проекта»;

$C3$ - значение оценки по критерию «Обоснованность проекта»;

$K3$ - коэффициент оценки по критерию «Обоснованность проекта»;

$C4$ - значение оценки по критерию «Финансовая стабильность и перспективы развития»;

$K4$ - коэффициент оценки по критерию «Финансовая стабильность и перспективы развития»;

$C5$ - значение оценки по критерию «Публичность»;

$K5$ - коэффициент оценки по критерию «Публичность»;

$C6$ - значение оценки по критерию «Актуальность и социальная значимость проекта»;

$K6$ - коэффициент оценки по критерию «Актуальность и социальная значимость проекта»;

$C7$ - значение оценки по критерию «Реалистичность проекта»;

$K7$ - коэффициент оценки по критерию «Реалистичность проекта»;

$C8$ - значение оценки по критерию «Компетентность»;

$K8$ - коэффициент оценки по критерию «Компетентность»;

С9 - значение оценки по критерию «Уникальность проекта»;
К9 - коэффициент оценки по критерию «Уникальность проекта»;
С10 - значение оценки по критерию «Масштабность проекта»;
К10 - коэффициент оценки по критерию «Масштабность проекта».

Приложение 10
к приказу Фонда поддержки социальных
проектов от «05» сентября 2023 года № 21
(в ред. приказа от 14.11.2023 №40)

**Порядок расчета размера финансовой поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства**

Расчет размера финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, предоставляемой в соответствии с приложением 1 к постановлению Правительства Москвы от 18 июля 2023 г. № 1325-ПП «О финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства в городе Москве» и осуществляются по формуле (далее - Порядок)¹:

$$P = H1 + H2 + H3 + H4 + H5 + H6, \text{ где:}$$

P – размер финансовой поддержки;

H1 – размер финансовой поддержки на приобретение основных средств (за исключением объектов недвижимого имущества, земельных участков и транспортных средств, кроме транспортных средств используемых для транспортировки категорий лиц, указанных в статье 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») рассчитывается по формуле:

$H1 = P1 \times 0.75$, где P1 – подтвержденная приложенными к заявке документами, сумма затрат.

H2 – размер финансовой поддержки на оплату аренды нежилых помещений рассчитывается по формуле:

$H2^2 = P2 \times 0.75$, где P2 – подтвержденное, приложенными к заявке документами, сумма затрат.

H3 – размер финансовой поддержки на приобретение прав на франшизу (паушальный взнос) и оплату роялти (в части вознаграждения за использование прав на франшизу) рассчитывается по формуле:

$H3 = P3 \times 0.75$, где P3 – подтвержденное, приложенными к заявке документами, сумма затрат.

H4 – размер финансовой поддержки на уплату процентов по кредитам, предоставленным на цели, связанные с ведением предпринимательской деятельности, рассчитывается по формуле:

$H4 = P4 \times 0.75$, где P4 – подтвержденное, приложенными к заявке документами, сумма затрат.

H5 – размер финансовой поддержки на оплату труда сотрудников рассчитывается по формуле:

$H5 = 0.5 \times P5 \times 0.5$, где P5 – подтвержденное, приложенными к заявке документами, сумма затрат.

H6 – размер финансовой поддержки на приобретение права доступа к программному обеспечению, сведения о котором включены в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, и права использования (неисключительных прав) на указанное программное обеспечение рассчитывается по формуле:

$H6 = P6 \times 0.2$, где P6 – подтвержденное, приложенными к заявке документами, сумма затрат.

¹ В случае если любой из показателей (от H1 до H6) превышает запрашиваемую претендентом сумму затрат, для расчета используется запрашиваемое претендентом в заявке значение, но не более предельного размера финансовой поддержки, указанной в пункте 2.2 Порядка;

² Не более 5500 (пять тысяч пятьсот) рублей за 1 кв.м / год.