

УТВЕРЖДЕНО
решением Наблюдательного совета
Фонда по поддержке социальных проектов
(протокол от 15 апреля 2020 г. № 8)

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ДЛЯ НУЖД ФОНДА ПО ПОДДЕРЖКЕ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ**

**Москва
2020 год**

ОГЛАВЛЕНИЕ

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ.....	4
3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК	5
4. ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ ЗАКАЗЧИКА.....	5
5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ	5
6. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ	6
7. ПРЯМАЯ ЗАКУПКА.....	10
8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА	12

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка, – Фонд по поддержке социальных проектов.

Закупка – совокупность осуществляемых заказчиком действий, направленных на удовлетворение потребностей в продукции, включающая в себя определение поставщика способом, указанным в настоящем Положении, заключение и исполнение договора с таким поставщиком.

Запрос предложений – закупка, победителем которой признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора.

Поставщик – лицо, с которым заказчик заключает гражданско-правовой договор на приобретение продукции.

Продукция – товары, работы, услуги и иные объекты гражданских прав, приобретаемые заказчиком. Под иными объектами гражданских прав понимаются имущественные права, интеллектуальная собственность и нематериальные блага.

Прямая закупка – заключение договора на приобретение продукции с поставщиком, определенным Закупочной комиссией заказчика, без получения и сопоставления заявок других поставщиков.

Сайт заказчика – сайт заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.fundsp.ru.

Участник закупки – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет способы, порядок подготовки и проведения закупок заказчика и направлено на:

создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в продукции с необходимыми показателями качества;

эффективное использование направляемых на закупки денежных средств и предотвращение их нецелевого расходования;

обеспечение равных условий участия и добросовестной конкуренции для юридических и физических лиц, участвующих в закупке;

обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.2. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, подлежащими к применению к соответствующим правоотношениям, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами заказчика.

1.3. Закупка осуществляется заказчиком с учетом следующих принципов:

информационная открытость закупки;

равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

целевое и эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг.

2. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ

2.1. Применяемые способы закупок:

запрос предложений;

прямая закупка.

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

3.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат размещению на сайте заказчика в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня их утверждения.

4. ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Для организации закупок формируется закупочная комиссия заказчика в составе не менее 3 (трех человек), утверждаемом заказчиком сроком на 1 (один) год.

4.2. Закупочная комиссия заказчика:

формирует план проведения закупок заказчика исходя из оценки потребностей в товарах, работах, услугах по предложениям его структурных подразделений и работников;

определяет предмет закупки;

утверждает сроки проведения закупки;

формулирует требования к участникам закупки и определяет перечень документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также критерии, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

утверждает документацию о проведении закупки;

готовит при необходимости разъяснения положений документации о проведении закупки и изменения, вносимые в нее;

определяет перечень лиц, которым направляется приглашение принять участие в закупке (при проведении запроса предложений);

определяет поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам закупки.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

5.1. К участникам закупки предъявляются следующие требования:

отсутствие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011

№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

непроведение ликвидации или банкротства участника закупки;

неприостановление деятельности участника закупки;

наличие необходимых лицензий, свидетельств саморегулируемых организаций, аккредитаций, аттестатов или иного подтверждения соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в зависимости от предмета закупки;

обладание участником закупки правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов (то есть ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника заказчика, члена закупочной комиссии заказчика влияет или может повлиять на надлежащее, объективное, беспристрастное исполнение ими возложенных на них обязанностей (осуществление полномочий) или способна причинить вред правам и законным интересам, имуществу или деловой репутации заказчика).

5.2. Заказчик вправе установить дополнительные требования к участникам закупки в документации о проведении закупки.

5.3. Закупки услуг экспертов и трекеров осуществляются только у участников закупки, имеющих действующую аккредитацию, полученную в порядке, утвержденном заказчиком.

6. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

6.1. При осуществлении запроса предложений извещение и документация о проведении закупки в виде запроса предложений размещаются на сайте заказчика. Наряду с размещением указанной документации на сайте заказчика заказчик по решению закупочной комиссии

заказчика направляет приглашения принять участие в запросе предложений лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

6.2. Документация о проведении закупки в виде запроса предложений должна содержать:

наименование и описание предмета закупки;

требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений;

требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

сведения о начальной (максимальной) цене договора или порядке ее определения, либо указание, что начальная (максимальная) цена не установлена;

форма, сроки и порядок оплаты продукции;

порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

формы и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении закупки в виде запроса предложений;

место и дата рассмотрения заявок (предложений) на участие в запросе предложений и подведения итогов запроса предложений;

критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

сведения о праве заказчика отказаться от проведения запроса предложений;

срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать договор.

6.3. Разъяснения по вопросам участия в запросе предложений предоставляются заказчиком по запросам, представленным в письменной форме в порядке и срок, установленные в документации о проведении закупки в виде запроса предложений.

6.4. Заказчик вправе внести изменения в документацию о проведении закупки в виде запроса предложений до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, разместив на сайте заказчика информацию:

о внесенных изменениях;

о продлении срока подачи заявок на участие в запросе предложений (при необходимости);

о праве участников закупки, уже подавших заявки на участие в запросе предложений, отозвать или изменить поданную заявку либо продлить срок ее действия.

6.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета закупки.

6.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать такую заявку не позднее, чем за один рабочий день до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

6.7. Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия конвертов.

6.8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений осуществляется закупочной комиссией заказчика в день, во время и в месте,

указанные в документации о проведении закупки в виде запроса предложений. Вскрытие конвертов может быть совмещено с рассмотрением заявок.

6.9. Закупочная комиссия заказчика рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений.

6.10. Закупочная комиссия заказчика принимает решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений в следующих случаях:

непредставление сведений и документов, предусмотренных документацией о проведении закупки в виде запроса предложений, либо наличие в представленных сведениях и документах недостоверных сведений;

несоответствие участника закупки требованиям, установленным в документации о проведении закупки в виде запроса предложений;

несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям документации о проведении закупки в виде запроса предложений.

6.11. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией заказчика принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших соответствующие заявки, либо только один участник закупки признан соответствующим установленным требованиям, либо не поступило ни одной заявки, запрос предложений признается несостоявшимся. В этом случае заказчик вправе осуществить прямую закупку.

6.12. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора по решению закупочной комиссии заказчика, принятому большинством голосов. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договоров, победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка которого на участие в запросе предложений поступила раньше.

В случае отказа победителя запроса предложений от заключения договора заказчик вправе заключить договор с участником закупки,

предложившим условия, признанные закупочной комиссией заказчика следующими по привлекательности по сравнению с предложением отказавшегося от заключения договора победителя запроса предложений, либо отказаться от проведения запроса предложений.

6.13. Информация о результатах проведения закупки в виде запроса предложений размещается на сайте заказчика.

7. ПРЯМАЯ ЗАКУПКА

7.1. Прямая закупка может осуществляться заказчиком в случае, если выполнено одно из следующих условий:

запрос предложений признан несостоявшимся и единственный участник закупки соответствует требованиям к участникам закупки, установленным в документации о закупке;

осуществляется закупка продукции, которая относится к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

осуществляется привлечение заказчиком денежных средств, открытие корреспондентских счетов в банках для проведения расчетов, получение гарантий по своим обязательствам, совершение иных банковских операций, необходимых для деятельности заказчика;

осуществляется закупка продукции в случае возникновения аварии, чрезвычайных ситуаций, обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, требующих незамедлительных действий для обеспечения поддержки и сохранения бесперебойной работы заказчика, а применение иных способов закупки, требующих затрат времени, повлечет за собой убытки и (или) другие неблагоприятные последствия для заказчика;

осуществляется закупка авторской продукции у самих авторов, исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (или прав их использования),

а также работ (услуг) по модификации, адаптации, внедрению, техническому обслуживанию таких результатов непосредственно у самого правообладателя;

осуществляется приобретение, аренда (субаренда) движимого и недвижимого имущества;

осуществляется закупка продукции, необходимой для направления работников заказчика в служебные командировки, а также закупка продукции в представительских целях, включая проведение официальных приемов, встреч и иных аналогичных мероприятий с участием работников заказчика и представителей других организаций, обеспечение визитов официальных делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи;

осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию помещений, переданных в аренду (субаренду) или иное пользование заказчику, и (или) иных услуг, оказываемых на территории такого помещения, в случае если такие услуги оказываются арендодателем (субарендодателем), или выбор поставщика определяется условиями договоров аренды (субаренды) недвижимого имущества, или такая закупка является обязательной в соответствии с условиями аренды (субаренды) или мотивированными требованиями арендодателя (субарендодателя);

осуществляется закупка прав доступа (с использованием электронных средств связи) к информационным продуктам, информационно-аналитическим системам;

осуществляется закупка услуг, связанных с участием заказчика в выставке, конференции, форуме, семинаре, с обучением, повышением квалификации и профессиональной переподготовкой, со стажировкой работников заказчика, с участием в ином мероприятии, у организатора такого мероприятия или уполномоченного организатором мероприятия лица;

осуществляется закупка работ (услуг) по модификации, техническому обслуживанию, сопровождению, технической поддержке прикладного

программного обеспечения (программно-аппаратных комплексов, информационно-технологических систем) у организаций – разработчиков (интеграторов) такого прикладного программного обеспечения (программно-аппаратных комплексов, информационно-технологических систем);

осуществляется закупка услуг почты, связи и архива;

осуществляется закупка услуг экспертов и трекеров, имеющих действующую аккредитацию, полученную в порядке, утвержденном заказчиком;

осуществляется закупка на сумму менее, чем 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Порядок заключения договора по результатам проведения закупки регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами заказчика.

8.2. Договор, заключаемый по результатам проведения запроса предложений, составляется на основе проекта договора, входящего в состав документации о проведении закупки в виде запроса предложений, а также с учетом предложений победителя запроса предложений, указанных в его заявке на участие в запросе предложений.