

УТВЕРЖДЕНО
Директором Фонда
по поддержке социальных проектов
Приказ № 44-2 от «19» сентября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ
О КВАЛИФИКАЦИИ ФОНДА ПО ПОДДЕРЖКЕ СОЦИАЛЬНЫХ
ПРОЕКТОВ**

Москва

2022 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ О КВАЛИФИКАЦИИ.....	3
3. СРОКИ ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ О КВАЛИФИКАЦИИ.....	4
4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о порядке оформления и выдачи документов о квалификации Фонда по поддержке социальных проектов (далее – Положение, Фонд) регулируют процедуру оформления и выдачи документов о квалификации.
- 1.2. Положение является локальным нормативным актом Фонда, его действие распространяется на всех обучающихся и поступающих на обучение в Фонд, заказчиков образовательных услуг и работников Фонда, а также исполнителей, привлеченных для оказания образовательных услуг.
- 1.3. Термины и определения, используемые в Положении:
 - 1.3.1. **Заказчик** – юридическое лицо и/или индивидуальный предприниматель, заключающее с Фондом Договор об образовании в отношении Студентов, направляющее Студентов на обучение в Фонд и осуществляющее оплату образовательных услуг;
 - 1.3.2. **Студент** – физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную или дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу;
 - 1.3.3. **Договор об образовании** – договор об оказании платных образовательных услуг по программе дополнительного профессионального образования и/или дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, заключенный между Фондом и Студентом и/или Заказчиком;
 - 1.3.4. **Программа** – дополнительная профессиональная программа или дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа, обучение по которой осуществляется Фондом;
 - 1.3.5. **Итоговая аттестация** – форма оценки степени и уровня освоения Студентом образовательной программы;
 - 1.3.6. **Сайт** – официальный сайт Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, доступный по адресу: <https://fundsp.ru>.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ О КВАЛИФИКАЦИИ

- 2.1. В документе о квалификации указываются:
 - 2.1.1. Официальное название – «Фонд по поддержке социальных проектов»;
 - 2.1.2. Дата выдачи документа о квалификации;
 - 2.1.3. Регистрационный номер документа;
 - 2.1.4. Фамилия и имя Студента;
 - 2.1.5. Наименование Программы;
 - 2.1.6. Срок освоения Программы в часах.
- 2.2. Документ о квалификации может дополнительно содержать приложение с указанием итогов промежуточной аттестации.

- 2.3. Документы о квалификации подписываются директором Фонда и/или лицом, им уполномоченным. На месте, отведенном для печати – «М.П.», ставится печать Фонда.
- 2.4. Дубликат документа о квалификации выдается в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 2.5. Дубликат документа о квалификации заполняется по аналогии с документом о квалификации в соответствии с Положением.
- 2.6. На дубликате документа о квалификации в заголовке справа вверху ставится отметка «ДУБЛИКАТ».
- 2.7. В дубликате документа о квалификации указывается полное официальное наименование Организации в соответствии с уставом, действующим на момент выдачи дубликата.
- 2.8. На дубликате документа о квалификации указывается текущая дата выдачи.

3. СРОКИ ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ О КВАЛИФИКАЦИИ

- 3.1. Документы о квалификации выдаются по Программам – в срок не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней после отчисления слушателя в связи с успешным завершением обучения.
- 3.2. В случае освоения Программы параллельно с получением среднего профессионального или высшего образования документ о квалификации выдается Студенту после получения Фондом копии соответствующего документа, подтверждающего наличие среднего профессионального или высшего образования.
- 3.3. Документ о квалификации выдается Студенту лично или направляется в его адрес через отделение почтовой связи заказным почтовым отправлением или курьерскими службами.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента утверждения Директором Фонда и размещаются на Сайте.
- 4.2. Локальные акты Фонда, упомянутые в настоящем Положении, доступны на Сайте.
- 4.3. Настоящая редакция Положения действует до принятия и опубликования новой редакции Положения на Сайте.