

**Модель
системы поддержки социальных предпринимателей
в Субъектах Российской Федерации**

Оглавление

Модель поддержки социальных предпринимателей в Субъектах Российской Федерации	4
Структура Модели	5
Описание компонентов Модели	6
Методические рекомендации по внедрению/развитию компонентов Модели в субъекте Российской Федерации.....	8
Компонент «Институциональная среда»	8
1. Нормативно-правовая база (НПБ)	8
2. Дорожная карта по развитию СП в регионе.....	9
3. Должностное лицо, ответственное за реализацию политики в сфере СП.....	10
Компонент «Механизмы и инфраструктура поддержки».....	10
4. Механизмы поддержки.....	10
4.1. Финансовая поддержка.....	11
4.1.1. Гранты	11
4.1.2. Налоговые льготы	12
4.1.3. Займы, поручительства и гарантии	12
4.1.3.1. Поручительства	13
4.1.3.2. Гарантийная поддержка	13
4.1.4. Субсидии.....	14
4.1.5. Имущественная поддержка.....	15
4.2. Образовательная поддержка	15
4.2.1. Обучающие программы.....	17
4.2.2. Акселерационные программы	17
4.2.3. Менторство и программы наставничества.	19
4.4.4. Семинары.	19
4.3. Информационная поддержка	20
4.4. Консультационная поддержка	20
5. Инфраструктура поддержки	21
5.1. Организация с функцией «единого окна»	21
5.2. Бизнес-инкубатор для СП	22
5.3. Партнерские отношения между СП и бизнесом	23
Компонент «Мониторинг и Коммуникации».....	24
6. Система мониторинга	24
7. Диалоговая платформа	25
7.1. Выездные совещания.....	27
Материалы для развертывания Модели.....	Ошибка! Закладка не определена.
Примеры к компонентам Модели	Ошибка! Закладка не определена.
Примеры по мерам поддержки	Ошибка! Закладка не определена.

Определения и сокращения

Социальное предприятие - субъект малого или среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства;

Социальное предпринимательство - предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 настоящего Федерального закона.

ДК – дорожная карта;

КПЭ – ключевые показатели эффективности;

Модель - Модель поддержки социального предпринимательства;

НБП – нормативно-правовая база;

НКО – некоммерческая организация;

НСО – Новосибирская область;

ОМСУ – органы местного самоуправления;

РОИВ – региональные органы исполнительной власти;

СМСП – субъект малого и среднего предпринимательства;

СП – социальный предприниматель;

ХМАО – Ханты-Мансийский автономный округ ЮГРА;

ЦА – целевая аудитория;

ЦИСС – центр инноваций социальной сферы;

Ч 1- часть 1 Материалы для развертывания Модели: примеры к Компонентам Модели;

Ч 2 – часть 2 Материалы для развертывания Модели: примеры по мерам поддержки;

Модель поддержки социальных предпринимателей в Субъектах Российской Федерации

Социальное предпринимательство – особая область предпринимательской деятельности, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению актуальных задач в социальной сфере. Задачами социального бизнеса является решение социализация и трудоустройство социально незащищенных групп населения, производство товаров и оказание услуг наиболее уязвимым категориям граждан, развитие образования и просвещения и другие.

Приоритетом деятельности социальных предпринимателей является снижение уровня социальной напряженности и повышения уровня доступности социальных услуг для граждан страны, устойчивость найденного решения обеспечивает коммерческая составляющая. В деятельности социальному предпринимателю важно соблюдение баланса финансовой успешности и социальной полезности предоставляемых услуг и реализуемых товаров.

Такая особенность предпринимательской деятельности в социальной сфере не снижает вероятность возникновения типичных для МСП сложностей. Для развития социального предпринимательства важно создавать благоприятные условия ведения бизнеса: снимать барьеры и ограничения, предоставлять возможности для роста и масштабирования.

Успешная деятельность социальных предпринимателей может стать эффективным инструментом в решении актуальных задач государства в социальной сфере.

Предпосылки создания и назначение Модели

Социальное предпринимательство в России развивается неравномерно, система и меры поддержки СП в регионах, а также количество СП может кардинально отличаться. Развитая и целостная система поддержки СП могла бы способствовать развитию и увеличению количества СП как в отдельных регионах, так и на уровне страны в целом.

Назначение *Модели поддержки социального предпринимательства* (далее - Модель) — это содействие развитию СП в субъектах Российской Федерации. *Модель* содержит необходимый и достаточный набор механизмов и инструментов для выстраивания в регионах эффективной среды для развития СП.

Модель основана на результатах:

- исследования действующей среды развития СП;
- интервью с представителями РОИВ и инфраструктуры поддержки СП;
- анализа действующих нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность СП.

Для органов региональной власти Модель служит ориентиром и инструментом развития уже реализуемых механизмов создания и поддержания оптимальных условий деятельности СП.

В каждом субъекте Российской Федерации предлагаемая Модель может внедряться с использованием уже имеющихся механизмов и инструментов поддержки СП (в действующем или модифицированном состоянии). При этом важно:

- учитывать потребности действующих и потенциальных СП региона;
- вовлекать экспертное сообщество и все заинтересованные стороны, обеспечивая учет широкого круга мнений при рассмотрении вопросов развития среды поддержки СП.

В Модели учтены нормативные документы, организационные и инфраструктурные решения и даны рекомендации по их целевому содержанию.

Цели формирования Модели для субъектов Российской Федерации:

- совершенствование функционирующих механизмов содействия развитию СП;

- увеличение количества действующих и потенциальных СП;
- повышение доступности и открытости мер поддержки СП;
- создание доступной и равномерной инфраструктуры, включающей специализированные бизнес-инкубаторы, диалоговые площадки, и интерактивные платформы для решения задач развития СП в субъекте Российской Федерации.

Целевой результат внедрения Модели в субъектах Российской Федерации:

- повышение эффективности действующих и внедрение новых мер и компонентов поддержки СП;
- создание эффективной среды для развития и увеличения количества действующих субъектов СП.

Структура Модели

Предлагаемая Модель состоит из *трех базовых компонентов*, которые в совокупности составляют систему поддержки СП в регионах.

В качестве фундамента выступает *институциональная среда*, которая определяется в данном контексте как совокупность нормативно-правовых актов, институтов и должностных лиц, регламентирующих и координирующих деятельность СП в регионе.

Вторым компонентом являются *механизмы и инфраструктура поддержки СП*.

Третьим структурным компонентом являются *мониторинг и коммуникации*, которые обеспечивают взаимосвязь первых двух компонентов и выполняют функцию контроля качества функционирования системы поддержки СП.

На рисунке 1 показаны компоненты предлагаемой Модели поддержки социального предпринимательства.

Рисунок 1 – Модель поддержки социального предпринимательства



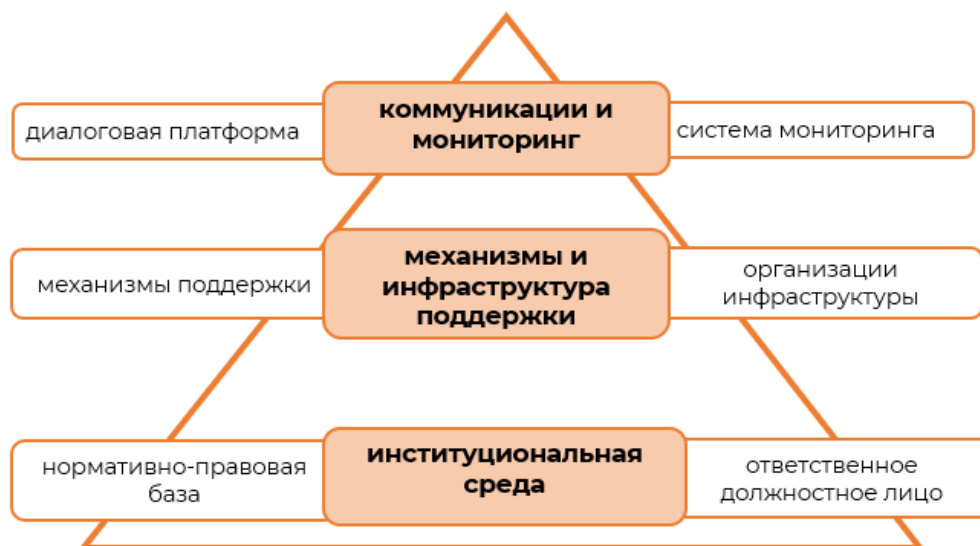
Описание компонентов Модели

Каждый из компонентов содержит в себе несколько элементов, наличие которых обеспечит повышение эффективности функционирования системы поддержки СП в субъектах Российской Федерации.

Предлагаемая Модель разработана с использованием системного подхода на основе действующих в регионах инструментов и механизмов содействия развитию СП, что предполагает объединение в единую систему всех реализуемых в субъектах Российской Федерации механизмов и инструментов. Развертыванию данной Модели предшествует самодиагностика каждым регионом реализуемых мер поддержки и выявление потребностей в дополнительных инструментах согласно структуре и целевому состоянию элементов Модели.

На рисунке 2 представлена карта компонентов Модели.

Рисунок 2 – Карта компонентов Модели



Компонент Модели «Институциональная среда» содержит следующие элементы:

1. *Нормативно-правовая база*, содержащая региональные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность СП.
2. *Дорожная карта* развития СП в регионе.
3. *Должностное лицо*, ответственное за реализацию политики в сфере СП с формализованными полномочиями в субъекте Российской Федерации.

Компонент Модели «Механизмы и инфраструктура поддержки» содержит следующие элементы:

4. *Меры поддержки*.

В каждом регионе должны действовать *конкретные механизмы и инструменты* поддержки СП, разработанные и утвержденные федеральными и региональными органами власти. Их целесообразно собрать в единый нормативно-правовой акт и каталог,

систематизированный по механизмам и инструментам поддержки: финансовые, имущественные, образовательные и т.д., для удобства доступа всех заинтересованных лиц.

Механизмы поддержки должны включать финансовые (в формате, например, грантов, субсидий, налоговых льгот), образовательные (учебные и акселерационные программы, семинары), информационные (форумы, премии) и консультационные (например, по развитию и продвижению товаров и услуг СП).

5. *Инфраструктура поддержки.*

В каждом субъекте Российской Федерации необходимо инициировать работу организаций инфраструктуры поддержки СП с функцией «единого окна».

Основная уставная цель организации - консультации по всем механизмам поддержки СП и содействие в их получении, а также содействие формирования партнерских отношений между коммерческими и СП. Возможные организационные форматы: центр инновации социальной сферы (самостоятельный или как структурное подразделение другой организации поддержки), специализированное подразделение центра «Мой бизнес» или регионального фонда поддержки и развития предпринимательства.

Данная Модель предусматривает создание региональных *специализированных бизнес-инкубаторов* для решения задач по сопровождению, техническому и инструментальному оснащению, а также предоставлению некоторых форм поддержки СП на всех этапах реализации проекта.

Компонент «Мониторинг и коммуникации» содержит следующие элементы:

6. *Система мониторинга*

Построение системы мониторинга эффективности реализуемых мер поддержки предполагает:

1. Создание и внедрение системы мониторинговых исследований по вопросам развития и поддержки СП (востребованность, доступность, эффективность мер поддержки; заинтересованность и готовность субъектов МСП получить статус СП; комфортность взаимодействия с органами власти, в т.ч. и по получению мер поддержки).

2. Ключевые показатели эффективности реализации мероприятий поддержки, дорожных карт и региональных программ развития и поддержки СП.

7. *Диалоговая платформа*

Модель предполагает создание диалоговой платформы для взаимодействия СП с несколькими типами акторов и решения разноуровневых и разнонаправленных задач, связанных с деятельностью СП в субъекте Российской Федерации.

В нее входят три независимых площадки:

1. Совещательный орган (рабочая группа/комиссия) при РОИВ, рассматривающий вопросы развития СП на регулярной основе (с участием представителей органов власти и СП региона).

2. Рабочая группа или комиссия по развитию и поддержке СП при региональных отделениях всероссийских объединений предпринимателей.

3. Общественный совет СП на базе организации «единого окна» или другой организации инфраструктуры поддержки СП.

Методические рекомендации по внедрению/развитию компонентов Модели в субъекте Российской Федерации

В этой части документа собраны рекомендации по реализации каждого из компонентов Модели, приведено описание целевого состояния элементов Модели, а также даны ссылки на примеры успешной реализации отдельных элементов Модели в субъектах Российской Федерации.

Компонент «Институциональная среда»

1. Нормативно-правовая база (НПБ)

Формирование НПБ в рамках развертывания Модели предусматривает разработку региональных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность СП и утверждение Дорожной карты развития СП.

Нормативно-правовой акт, реализованный в формате отдельного документа или поправок к другому НПА, должен включать пункты и положения, содержащие:

- блок определений;
- условия признания субъектов МСП социальными предпринимателями (включая дополнительные региональные критерии, не предусмотренные федеральным законодательством);
- условия и порядок включения в реестр СП, включая необходимые требования и перечень документов;
- полномочия РОИВ и ОМСУ в отношении вопросов развития СП;
- виды поддержки, предоставляемые СП (включая дополнительные региональные меры поддержки, не предусмотренные федеральным законодательством);
- условия и порядок предоставления мер региональной поддержки;
- организации инфраструктуры поддержки и особенности их деятельности;
- форматы реализации разных типов поддержки (финансовой, имущественной, информационной, коммуникационной);
- механизмы межведомственного взаимодействия органов власти в отношении потенциальных и действующих СП;
- механизмы взаимодействия СП с органами власти.

Примеры реализации данного элемента¹:

1. О развитии социального предпринимательства в Нижегородской области Закон Нижегородской области от 25 декабря 2020 г. № 165-З [Ч. 1, 1]².

2. О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре Закон ХМАО - Югры от 29.12.2007 N 213-ОЗ [Ч. 1, 2].

¹ В документе приведены примеры реализации элементов Модели отдельных регионов, в регионах не приведённых в качестве примера также могут быть практики реализации элементов Модели.

² Полный текст документа или выдержки из документа приведены в приложении.

Квадратными скобками здесь и далее выделен номер документа, приведенного в приложении.

Примеры частичной реализации данного элемента:

1. О развитии предпринимательской деятельности в Московской области Закон Московской области от 16 июля 2010 года N 95/2010-ОЗ [Ч. 1, 3].
2. О развитии малого и среднего предпринимательства в Архангельской области Закон Архангельской области от 29 октября 2010 г. № 209-16-ОЗ [Ч. 1, 4].
3. Об утверждении перечня дополнительных видов деятельности для цели отнесения субъектов малого и среднего предпринимательства к социальным предприятиям в Ямало-Ненецком автономном округе Постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 сентября 2021 г. № 816-П [Ч.1, 5].
4. Об установлении дополнительных видов деятельности в целях признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями Приказ комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 08 февраля 2021 года N 3 [Ч.1, 6].

2. Дорожная карта по развитию СП в регионе

Содержание «Дорожной карты» (плана мероприятий) по развитию СП в субъекте Российской Федерации):

1. Общее описание (цель, предмет, КПЭ и ответственные по координации и контролю при реализации ДК).
2. План мероприятий: наименование конкретных мероприятий, вид документа, ожидаемый результат, сроки исполнения, исполнителя (соисполнителя).
3. Мероприятия должны включать:
 - совершенствование нормативного правового регулирования и правоприменительной практики в целях развития СП;
 - разработку и совершенствование мер поддержки;
 - организацию и развитие инфраструктуры поддержки;
 - организация совещательных органов и создание межведомственных диалоговых площадок;
 - проведение мониторинговых исследований и анализ ключевых показателей эффективности.
4. Финансовый план реализации.
Рекомендуемый срок исполнения - три года.

Примеры частичной реализации данного элемента³:

1. Дорожная карта по развитию социального предпринимательства в городском округе Жуковский Московской области [Ч. 1, 7].

³ В субъектах Российской Федерации действуют планы мероприятий («дорожные карты») «Поддержка доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере», данные дорожные карты не могут быть использованы в качестве примера к этому компоненту Модели, так как данные дорожные карты не включают полный спектр задач по развитию СП.

3. Должностное лицо, ответственное за реализацию политики в сфере СП

Высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (или иным уполномоченным лицом) должен быть назначен *ответственный*, в полномочия которого включены задачи:

- организация и координация работы по развитию и поддержке СП;
- обеспечение межведомственного взаимодействия по вопросам содействия развитию СП для равномерного распределения мер государственной поддержки по направлениям СП;
- организация каналов и площадок прямой коммуникации с СП, объединениями и сообществами СП;
- утверждение приоритетных направлений поддержки СП в субъекте Российской Федерации;
- организация и координация методического сопровождения органов исполнительной власти по вопросам СП;
- мониторинг реализации политики в отношении СП.

Рекомендуемая должность: не ниже заместителя руководителя регионального органа исполнительной власти.

Полномочия закрепляются в нормативно правовом акте субъекта РФ о распределении полномочий Должностного лица РОИВ и в полномочиях РОИВ, к которому отнесены вопросы развития СП.

Примеры частичной реализации данного элемента⁴:

1. Положение о Департаменте предпринимательства и инновационного развития города Москвы, утверждено Постановлением Правительства Москвы от 26 сентября 2018 г. N 1177-ПП [Ч. 1, 8].

2. Положение о комитете по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области утверждено постановлением Правительства Ленинградской области от 20 ноября 2017 года N 480 [Ч. 1, 9].

2. Описание распределения полномочий Управления стратегического планирования и прогнозирования министерства экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области [Ч. 1, 10].

Компонент «Механизмы и инфраструктура поддержки»

4. Механизмы поддержки

Механизмы поддержки СП в регионах включают:

- 4.1. финансовые (в формате грантов, субсидий, налоговых льгот и т.д.),
- 4.2. образовательные (обучающие и акселерационные программы, семинары),

⁴ В субъектах Российской Федерации действуют нормативно-правовые акты, утверждающие распределение полномочий между заместителями должностного лица, осуществляющего руководство РОИВ, ответственным за развитие СП в субъектах Российской Федерации. В таких документах распределены полномочия по развитию и поддержке МСП, при этом полномочия по поддержке СП в настоящее время отдельно не выделены (или выделены ограниченно).

Наряду с актами, утверждающими полномочия должностных лиц, полномочия по развитию СП могут быть предусмотрены в положениях о деятельности РОИВ, ответственного за развитие СП в субъекте Российской Федерации.

4.3. информационные (форумы, конкурсы),

4.4. консультационные.

4.1. Финансовая поддержка

В субъектах Российской Федерации *финансовые меры поддержки* реализуются в таких форматах:

1. Гранты;
2. Налоговые льготы;
3. Льготные займы, поручительства и гарантии по займам;
4. Субсидии;
5. Имущественная поддержка.

Для документационного обеспечения реализации мер финансовой поддержки СП необходимо разработать порядок предоставления поддержки, в котором должны быть формализованы:

1. Размер, формы, условия и период предоставления.
2. СП как целевая аудитория получателей.
3. Критерии и процедура отбора получателей.
4. Процедура подачи и перечень документов, предоставляемых заявителем.
5. Правила и формы отчетности по расходованию поддержки.
6. Информация об отборочной комиссии (порядок формирования, состав, регламент работы).
7. Результат предоставления поддержки.

4.1.1. Гранты

Безвозмездное подотчетное субсидирование, предоставляемое на конкурсной основе. Источники финансирования бюджетные и внебюджетные.

Размер финансирования: от 100 тыс. руб. до 1 000 тыс. руб.

Размер гранта может составлять до 75% от общей суммы затрат по перечню затрат (плану расходов) грантополучателя,

Порядок отбора: конкурс (по утвержденному порядку).

Критерии отбора:

1. включен в реестр субъектов СП;
2. прохождение обучения в рамках обучающей или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере СП, проведение которой организовано организацией инфраструктуры поддержки СП или МСП субъекта Российской Федерации;
3. реализует новый или ранее созданный проект в сфере СП;

Пример реализации данного типа поддержки:

1. Об утверждении Порядка предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно Постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 июля 2021 г. N 621-П [Ч. 2, 1].

4.1.2. Налоговые льготы

Мера реализуется в форме полного или частичного освобождения СП от уплаты начисленных налогов. Мера может быть реализована для СП в виде предоставления льготной ставки налога:

- по УСН;
- на имущество;
- на транспорт;
- на прибыль;
- налоговые каникулы для начинающих СП;

Пример реализации данного типа поддержки:

1. Об установлении налоговой ставки для отдельных категорий налогоплательщиков, применяющих упрощенную систему налогообложения и выбравших в качестве объекта налогообложения доходы Закон Магаданской области от 27 ноября 2015 года N 1950-ОЗ [Ч. 2, 2].

2. Об установлении налоговых ставок по налогу, взимаемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в зависимости от категорий налогоплательщиков Закон Амурской области от 3 апреля 2020 года N 492-ОЗ [Ч. 2, 3].

3. Об установлении налоговой ставки для отдельных категорий налогоплательщиков, применяющих упрощенную систему налогообложения и выбравших в качестве объекта налогообложения доходы Постановление Правительства Нижегородской области от 9 декабря 2015 года № 807 [Ч 2, 4].

4.1.3. Займы, поручительства и гарантии

Займы как возвратная форма финансирования, реализуемая в субъектах Российской Федерации с помощью кредитования или микрокредитования юридическим лицам, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории субъекта Российской Федерации не менее 5 (пяти) месяцев на дату подачи заявки, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ, имеющие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства статус социального предприятия.

Средства такого займа могут направляться на пополнения оборотных средств, без подтверждения целевого использования.

Возможные условия предоставления займа:

- срок – до 24 (двадцати четырёх) месяцев;
- сумма – до 1 000 000 (одного миллиона) рублей;
- процентная ставка - ½ ключевой ставка Банка России, но не более 5% годовых.

Основные требования, предъявляемые к Заявителям:

- наличие действующего не менее 5 месяцев бизнеса;
- залог ликвидного имущества в размере не менее 100% от суммы основного долга по займу (с учетом залогового дисконта);
- отсутствие задолженности перед бюджетом, превышающей 50 000 руб.

Пример реализации данного типа поддержки:

1. Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства некоммерческой микрокредитной компанией «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области» решением Правления Фонда Протокол №70 от «01» февраля 2022 года [Ч. 2, 5].

4.1.3.1. Поручительства

Реализуется в формате обеспечения исполнения обязательств по кредиту, которое принимает на себя посредническая финансовая организация. Размеры вознаграждений за предоставленное поручительство могут составлять от 0,5% годовых от суммы предоставленного поручительства для социальных предпринимателей.

Пример реализации данного типа поддержки:

1. Предоставление поручительств Фондом содействия кредитованию малого и среднего бизнеса Югорская региональная гарантийная организация [Ч. 2, 6].

4.1.3.2. Гарантийная поддержка

Данная форма возвратного финансирования в регионах России может быть реализованы в виде поручительства (или гарантий) с предельной долей в объеме в 30% - 95% от суммы кредитных обязательств.

Целевое использование:

1. инвестиции в основной капитал:
 - приобретение, ремонт, модернизация основных средств;
 - создание материально-технической базы нового предприятия;
 - внедрение новых технологий;
 - развитие научно-технической, инновационной и энергоэффективной деятельности;
 - развитие экспортных операций и импортозамещения;
2. рефинансирование и реструктуризация обязательств Заемщика, целевым назначением которых были инвестиции в основной капитал (при условии улучшения параметров финансирования в части снижения % ставки, увеличения срока, изменения графика погашения и т.д.).
3. цели, связанные с финансированием текущей деятельности Заемщика:
 - пополнение оборотных средств;
 - приобретение товарно-материальных ценностей, включая пополнение складских запасов;
 - приобретение сырья, материалов, полуфабрикатов, товаров, горюче смазочных материалов;
 - оплата услуг и работ; финансирование затрат на проведение сезонно-полевых работ;
 - прочее финансирование некапитальных (операционных) затрат Заемщика;
4. рефинансирование и реструктуризация кредитов, цели которых не относятся к инвестиционным.

Пример реализации данного типа поддержки:

1. Гарантийная поддержка Фонда развития предпринимательства Магаданской области по приоритетным сферам деятельности для развития на территории Магаданской области [Ч. 2, 7].

4.1.4. Субсидии

Целевые безвозвратные выплаты, осуществляемые из бюджетов разного уровня и реализуемые для СП посредством возмещения (компенсации) фактически произведенных целевых расходов.

Для СП мера может быть реализована в формате предоставления субсидий на возмещение части затрат на цели, определенные Правительством региона (в том числе приоритетные направления экономики).

Например, субсидирование части затрат на создание ясельных групп или расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (в части технического оснащения и содержания офисных помещений).

Субсидия предоставляется по факту произведенных и документально подтвержденных затрат субъектами СП, признанными социальными предприятиями в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по следующим видам затрат, связанных с созданием и содержанием комфортных условий на:

- содержание рабочего помещения: аренду помещения, коммунальные расходы (холодного и горячего водоснабжения; водоотведения (канализации), газоснабжения (в том числе поставки бытового газа в баллонах), теплоснабжения, в том числе поставки твердого топлива (при наличии печного отопления);

- приобретение транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), используемых по прямому назначению при осуществлении социально ориентированной деятельности;

- приобретение оборудования, мебели, бытовой техники и инвентаря, используемых по прямому назначению при осуществлении социально ориентированной деятельности.

- и другие направления расходов по решению Правительства региона.

Результатом предоставления субсидии является сохранение занятости в сфере социального предпринимательства.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- создание (сохранение) рабочих мест в соответствии с обязательством, представленном в составе заявки на участие в конкурсном отборе;

- осуществление деятельности в сфере социального предпринимательства соответствии с бизнес-проектом не менее 1 года с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии.

- наличие по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии записи о получателе субсидии в Едином государственном реестре юридических лиц / Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей/Реестре СП, в которой отсутствуют сведения о прекращении деятельности.

Пример реализации данного типа поддержки:

1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия 02.03 «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, на цели, определяемые Правительством Московской области» Подпрограммы III Государственной программы [Ч. 2, 8].

2. Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с

осуществлением предпринимательской деятельности (Приложение к постановлению Администрации Ненецкого автономного округа от 23.03.2016 N 87-п) [Ч. 2, 9].

3. Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 10 июня 2020 г. N 277(с изменениями и дополнениями) [Ч. 2, 10].

4. Условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов социального предпринимательства, включенных в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия в Республике Саха (Якутия) приказу Министерства предпринимательства, торговли и туризма РС(Я) от 17 сентября 2021 года N П-185/од [Ч. 2, 11].

5. Об утверждении Порядка предоставления субсидий в рамках государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области» для возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным социальными предприятиями постановление Правительства Ленинградской области от 17 июля 2018 года N 252 [Ч. 2, 12].

4.1.5. Имущественная поддержка

Мера поддержки может быть реализована в субъектах Российской Федерации в формате передачи во владение и/или использование государственного или муниципального имущества (на льготной или безвозмездной основе) или субсидий на возмещение арендной платы.

Срок предоставления от года и более.

Диапазон ставки аренды от 10 до 90% от рыночной.

Пример реализации данного типа поддержки:

1. О внесении изменений в Положение о порядке предоставления имущества, находящегося в государственной собственности Нижегородской области, в аренду, утвержденное постановлением Правительства Нижегородской области от 3 июля 2012 г. № 399 постановление Правительства нижегородской области от 16 сентября 2020 года № 766. [Ч. 2, 13].

4.2. Образовательная поддержка

Образовательные меры поддержки СП могут быть реализованы в формате мероприятий:

1. Обучающие программы.
2. Акселерационные программы.
3. Менторство и наставничество.
4. Семинары.

Формат организации: очный, дистанционный или смешанный.

При разработке и организации любой образовательной поддержки:

- возможно сочетание нескольких форматов или их применение на разных этапах обучения.
- целесообразно документально лимитировать длительность мероприятия при разработке программ и планов;
- документально закреплять квалификационные требования к специалистам, реализующим программы и мероприятия;
- указывать навыки и компетенции, которые приобретет слушатель.

Цели и задачи образовательных мер поддержки:

- содействие созданию и реализации социально-предпринимательских проектов;
- повышение квалификации и конкурентоспособности социальных предпринимателей;
- обмен опытом и экспертиза деятельности в конкретных направлениях и видах деятельности СП;
- популяризация социального предпринимательства.

Мероприятия образовательной поддержки должны быть ориентированы на целевую аудиторию:

- действующие социальные предприятия;
- действующие СП, не включенные в реестр социальных предприятий;
- предприниматели, планирующие открыть социально-ориентированное направление в существующем бизнесе;
- физические лица, планирующие деятельность в сфере социального предпринимательства.

Тематический план любых мероприятий образовательной поддержки должен включать перечень актуальных вопросов. Примеры тематик:

1. Стратегия развития проекта;
2. Управление проектами;
3. Основы управления интеллектуальной собственностью;
4. Оценка эффективности и сроков окупаемости социального проекта;
5. Оценка социального воздействия проекта;
6. B2B-продажи;
7. B2G-продажи;
8. SMM для социальных проектов;
9. Продвижение товаров и услуг социальных предпринимателей в Интернете;
10. Создание социальных франшиз;
11. Принципы фандрайзинга при реализации социальных проектов;
12. О целях устойчивого развития и факторах ESG;
13. Современные тренды развития социального предпринимательства;
14. Развитие личного бренда социального предпринимателя;
15. Тайм-менеджмент.

Для информирования о реализации мер образовательной поддержки в открытом доступе на информационных ресурсах в телекоммуникационной сети «Интернет» (на сайтах РОИВ и организации с функцией единого окна для предпринимателей) размещаются информационные сообщения, содержащие информацию:

- целях и задачах обучения;
- длительности, формате организации, спикерах,
- требованиях к участникам;
- формы документов для подачи на участие в мероприятии образовательной поддержке.
- о месте и сроках проведения,

4.2.1. Обучающие программы

Представляет собой комплекс обучающих мероприятий, направленных на оказание методологической и экспертной поддержки проектам в сфере СП, ускорение развития и повышение эффективности реализации проектов.

Длительность: не менее 16 академических часов.

В состав программ могут входить мероприятия разного формата, направленные на получение теоретических и практических знаний, умений и навыков (лекции, семинары/вебинары, консультации, дискуссии, решения и разбор кейсов)

Соотношение теоретических и практических занятий не менее 40 и 60%.

К реализации элементов обучающих программ для СП целесообразно привлекать специалистов, обладающих определенными квалификационными характеристиками, и соответствовали не менее чем двум требованиям из списка:

- наличие бизнес-образования (образование в сфере экономики или менеджмента, полученное в высшем учебном заведении, или прохождение обучающих программ (курсов) в области управления проектами / менеджмента организации / маркетинга / финансового менеджмента / коммерческой деятельности / развития бизнеса / управления проектами);
- наличие опыта осуществления предпринимательской деятельности или создания / руководства коммерческой организацией (от 3 лет);
- наличие опыта создания продукта, вывода его на рынок и на самоокупаемость;
- наличие опыта преподавания в бизнес-школах, ведущих университетах или проведения тренингов (от 3 лет);
- наличие опыта работы в акселерационных программах (от 2 лет).

Соответствие этим требованиям должно быть подтверждено документально.

Обучающие программы могут проводиться по направлениям:

- Вступление в реестр социальных предприятий
- Франчайзинг;
- Краудфандинг;
- Оценка социальных эффектов проектов;
- Управление проектами.
- Маркетинговая стратегия;
- Продажи и переговоры;
- Финансово-экономическая модель социального бизнеса.

Примеры реализации данного элемента:

1. Бесплатное бизнес – обучение от министерства промышленности и торговли НСО и центра «Мой бизнес» Новосибирской области «Основы социального предпринимательства» [Ч. 2, 14].

2. Обучение для социальных предпринимателей в Нижегородской области: перечень программ [Ч. 2, 15].

4.2.2. Акселерационные программы

Акселерационная программа представляет собой цикл обучающих мероприятий и консультаций, направленных на оказание методологической и экспертной поддержки проектам

в сфере СП, ускорение развития и повышение эффективности реализации проектов с привлечением трекеров к пошаговому сопровождению проектов-участников.

Акселерационная программа может включать:

- стартовое обучение;
- тематические вебинары;
- трекинг (сопровождение проектов трекерами);
- консультации экспертов;
- демо-день;

Длительность не менее 20 академических часов.

Стартовое обучение включает в себя следующие темы:

1. Принципы работы в рамках акселерационной программы;
2. Определение клиентского сегмента;
3. Работа с гипотезами;
4. Клиентоориентированное развитие;
5. Создание ценности;
6. Создание минимального жизнеспособного продукта (MVP);
7. Анализ рынка и конкурентов;
8. Экономика продукта и принятие управленческих решений на основе цифр;
9. Командообразование;

Перечень тематических вебинаров акселерационной программы рекомендуется составлять на основании опроса участников акселерационной программы.

В рамках акселерационной программы может быть предусмотрено проведение не менее 10 вебинаров длительностью не менее 2 академических часов для каждого мероприятия.

Эксперты и трекаеры, привлекаемые к реализации акселерационной программы, должны соответствовать не менее, чем двум требованиям из нижеперечисленных:

- наличие бизнес-образования (образование в сфере экономики или менеджмента, полученное в высшем учебном заведении, или прохождение обучающих программ (курсов) в области управления проектами / менеджмента организации / маркетинга / финансового менеджмента / коммерческой деятельности / развития бизнеса / управления проектами);
- наличие сертификата о прохождении обучения трекингу (сертификат трекера/ментора);
- наличие опыта осуществления предпринимательской деятельности или создания / руководства коммерческой организацией (от 3 лет);
- наличие опыта создания продукта, вывода его на рынок и на самоокупаемость;
- наличие опыта преподавания в бизнес-школах, университетах или проведения тренингов (от 3 лет);
- наличие опыта работы в акселерационных программах (от 2 лет).

Примеры частичной реализации данного элемента:

1. Акселерационная программа «Ты-предприниматель. Социальная миссия» Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства» (центр «Мой бизнес») [Ч. 2, 16, 17].

4.2.3. Менторство и программы наставничества

Программа реализуется посредством индивидуального взаимодействия СП с ментором или наставником в целях:

- содействия разработке эффективной стратегии развития и бизнес-плана проекта;
- принятия ключевых решений, касающихся развития проекта;
- формирования эффективной команды проекта;
- поиска инвесторов и достижения прочих планируемых результатов.

Участники программы определяются из числа заявителей, прошедших акселерационную программу (или иные программы поддержки, реализуемые в регионе), посредством добровольного выбора и согласия ментора работать с проектом в рамках программы.

Участие в программе декларируется соглашением, регламентирующим порядок взаимодействия участника с ментором, цели и ожидаемые результаты, приоритетные направления развития проекта участника, обязанности сторон и прочие условия.

Длительность программы для СП не менее 3 месяцев (периодичность встреч не менее 2 раз в месяц).

Менторы, привлекаемые к реализации программы, должны соответствовать не менее, чем двум требованиям из нижеперечисленных:

- наличие бизнес-образования (образование в сфере экономики или менеджмента, полученное в высшем учебном заведении, или прохождение обучающих программ (курсов) в области управления проектами / менеджмента организации / маркетинга / финансового менеджмента / коммерческой деятельности / развития бизнеса / управления проектами);
- наличие опыта осуществления предпринимательской деятельности не менее 3 лет;
- наличие опыта создания / руководства (в должности не ниже заместителя руководителя организации) коммерческой /некоммерческой/ общественной организацией не менее 3 лет;
- наличие управленческого опыта на государственной гражданской службе (в должности не ниже заместителя директора департамента федерального органа исполнительной власти или заместителя министра регионального органа исполнительной власти) не менее 1,5 лет;
- наличие действующего проекта в социальной сфере с выручкой не менее 5 млн. руб. в год.

Примеры реализации данного элемента:

1. Материалы интервью руководителя Омской школы социального предпринимательства Ирины Сербиной: «Клуб менторов – фактор успеха Омской школы социального предпринимательства» и перечень менторов, [Ч. 2, 18, 19].

4.4.4. Семинары

Короткое образовательное мероприятие, ориентированное на одну или несколько актуальных для СП тем и вопросов, например, упаковка проекта или оценка социального эффекта и воздействия от реализации проекта.

Длительность не менее 2 академических часов.

Примеры реализации данного элемента:

1. Бизнес-мастерская «Стратегия, тактика и технологии продаж для социального бизнеса» (Алтайский край) [Ч. 2, 20].
2. Информационное сообщение о мероприятии Пермского отделения центра «Мой бизнес» о вебинаре «Зачем бизнесу оценка социального воздействия» [Ч 2, 24]

4.3. Информационная поддержка

Информационная поддержка реализуется в формате форумов, конференций и премий для СП. Такие мероприятия ориентированы на решение задач обмена опытом среди действующих и потенциальных СП, а также информирование о применяемых практиках, их эффективности, сложностях реализации.

В целях информирования о мероприятии должно быть опубликовано письмо и утвержденное положение мероприятия, содержащее следующую информацию:

- цель мероприятия (направленная на развитие и поддержку СП);
- формат организации (очное/заочное, онлайн);
- требования к участникам;
- формат участия (спикер, слушатель);
- проект программы с разбивкой по основным тематикам.

Примеры реализации данного элемента:

1. X Международный форум социальных предпринимателей и инвесторов «ИННОСИБ-2021» [Ч. 2, 21].
2. Положение о ежегодной Премии имени Вильгельма Столля, присуждаемой в 2022 году (Воронежская область) [Ч. 2, 22].

4.4. Консультационная поддержка

Данный формат поддержки СП предполагает диалог с компетентными профильными специалистами по конкретным, актуальным вопросам. Примеры тематик консультаций:

- признания субъектов МСП социальными предприятиями,
- созданием маркетинговой стратегии реализации проектов,
- патентно-лицензионному сопровождению,
- порядком предоставления финансовых и иных мер поддержки,
- нормативного регулирования деятельности социальных предпринимателей.
- анализ рынка;
- поиск целевой аудитории;
- формирование ценности продукта;
- создание минимально жизнеспособного продукта (mvp);
- особенности продвижения социальных проектов;
- экономика продукта;
- оценка социальной эффективности проекта или инициативы;
- оценка социального воздействия.

Формат предоставления (по согласованию сторон): устно или письменно.

Примеры реализации данного элемента:

1. Информационное сообщение ЦИСС Новосибирской области о консультациях по вопросам открытия и ведения бизнеса в социальной сфере [Ч. 2, 23].
2. Информационное сообщение о проведении консультаций для социальных предпринимателей на портале «Мой бизнес» Волгоградской области [Ч. 2, 25].
3. Выдержка из перечня предоставляемых услуг центра «Мой бизнес» города Санкт-Петербург, включая консультации по вопросам оценки социальной эффективности проекта или инициативы СМСП [Ч. 2, 26].

5. Инфраструктура поддержки

5.1. Организация с функцией «единого окна»

В субъектах Российской Федерации необходимо обеспечить доступ к услугам организаций с функцией «единого окна» для СП.

Функция «единого окна» такой организации заключается в консультациях СП по всем мерам поддержки и содействие в получении поддержки.

Возможные организационные форматы:

1. Центр инновации социальной сферы (самостоятельный или в форме структурного подразделения другой организации инфраструктуры поддержки СП),
2. Центр «Мой бизнес».
3. Региональный фонд поддержки и развития предпринимательства.

В пунктах 2 и 3 предусматриваются специальные подразделения для работы с действующими и потенциальными СП.

В учредительных или иных документах организации с функцией единого окна для СП должна быть прописана специализация на поддержке и сопровождении деятельности СП в регионе.

В качестве целей деятельности в документах необходимо предусмотреть:

- развитие и поддержка социального предпринимательства;
- обеспечение доступа СП региона к региональным и федеральным мерам поддержки;
- содействие развитию процессов бизнес-инкубирования;
- содействие формированию регулярного взаимодействия СП с средним и крупным бизнесом региона.

Организация инфраструктуры поддержки с функцией «единого окна» выступает:

- оператором предоставления государственных и региональных мер поддержки;
- предоставляет собственные услуги для СП региона, которые регламентируются документально.

Регламент оказания услуг должен предусматривать:

1. Примерный перечень видов оказываемых услуг:
 - 1.1. Консультационная поддержка;
 - 1.2. Образовательная поддержка;
 - 1.3. Информационная поддержка;
 - 1.4. Комплексные услуги (связанные в т.ч. с созданием маркетинговой стратегии и услуги по разработке и продвижению бренда);

- 1.5. Иные услуги;
2. Порядок предоставления.
3. СП как базовый получатель услуг.
4. Стоимостные особенности оказываемых услуг.

Техническое обеспечение организации должно предусматривать возможность дистанционного взаимодействия с представителями СП посредством инструментов сети «Интернет»:

- подача и согласование документов (для включения в реестр социальных предприятий, получения мер поддержки и т.д.), в том числе, через личный кабинет;
- каталог мер поддержки, с сегментированием по направлениям поддержки и наличию статуса СП;
- навигатор социальных предпринимателей с каталогом существующих в регионе социальных проектов.

Примеры реализации данного элемента:

1. «О центре» Центра инноваций социальной сферы Пензенской области (фотография страницы раздела на официальной странице ЦИСС) [Ч. 1, 11].
2. Регламент оказания услуг центром инноваций социальной сферы некоммерческой организации «фонд поддержки Предпринимательства Пензенской области» [Ч. 1, 12].
3. Концепция развития АНО «Центр инноваций социальной сферы Нижегородской области» на период с 2021 по 2023 годы) [Ч. 1, 13]
4. Описание возможностей личного кабинета Центр инноваций социальной сферы Волгоградской области [Ч. 1, 14]
5. Инструкция по обращению с целью включения в перечень социальных предпринимателей в Московской области [Ч. 1, 15].
6. Интерфейс каталога поддержки социальных предпринимателей (действующих и потенциальных) ЦИСС Пензенской области [Ч. 1, 16].
7. Комплексные услуги для развития и продвижения бизнеса (Томская область) [Ч. 1, 17].
8. Информационное сообщение о приеме заявок на софинансирование услуг по разработке франшиз социальных предприятий [Ч. 1, 18].
9. Порядок предоставления Центром инноваций социальной сферы Пензенской области комплексных услуг для социальных предпринимателей [Ч. 1, 19].
10. Информационное сообщение о приеме заявок на софинансирование услуг по продвижению продукции/услуг социальных предприятий (Пензенская область) [Ч. 1, 20].
11. Навигатор социальных услуг Нижегородской области (общее описание) [Ч. 1, 21].

5.2. Бизнес-инкубатор для СП

Моделью предусмотрено открытие *социального бизнес-инкубатора* как одного из инструментов поддержки СП и организаций, оказывающих поддержку начинающим СП и обеспечивающих полный цикл реализации социального проекта.

Структура социального бизнес-инкубатора должна включать:

- консультационно-ресурсный центр, предоставляющий перечень услуг (юридическое, бухгалтерское, административное, проектное сопровождение, методическая, кадровая, правовая поддержка, продвижение социальных проектов, поддержка и сопровождение социальных предпринимателей);

- оборудованные офисные помещения, предоставляемые по льготной стоимости;
- коворкинг - помещения для бесплатного размещения СП на временной основе для осуществления текущей и проектной деятельности.

Инкубатор для СП может быть организован в форматах:

- автономный;
- на базе действующих инкубаторов для МСП.

Пример реализации данного элемента:

1. Презентация о социальном бизнес-инкубаторе Нижегородской области [Ч. 1, 22].
2. Описание социального бизнес-инкубатора в Нижегородской области (фотография страницы сайта), Филиалы социального бизнес-инкубатора в Нижегородской области (фотография страницы сайта), Анкета потенциального резидента социального бизнес-инкубатора Нижегородской области (перечень вопросов в электронной форме для самозаполнения) [Ч. 1, 23, 24, 25].
3. Соглашение о сотрудничестве между автономной некоммерческой организацией «Центр инноваций социальной сферы Нижегородской области» и муниципальным автономным учреждением «Борский бизнес-инкубатор» [Ч. 1, 26]

5.3. Партнерские отношения между СП и бизнесом

В субъектах Российской Федерации должен быть предусмотрен и проработан механизм формирования и поддержания *партнёрских отношений* между СП и бизнесом региона. Основным инициатором, организатором и координатором этих процессов может выступать организация «единого окна» и инкубатор для СП в субъекте Российской Федерации.

Такое взаимодействие СП с бизнесом может быть реализовано в форматах конкурсов, грантов, акселераторов, обучающих программ.

Коммерческие компании, иницирующие партнерские отношения с СП могут быть региональными и федеральными с целевой аудиторией мероприятий в одном или нескольких регионах.

Документационное обеспечение партнерских отношений реализуется с помощью:

1. Положения о конкурсе/гранте/акселераторе, которое содержит:
 - термины и определения, используемые в положении;
 - общие положения (цели и задачи, информация о инициаторе и партнерах конкурса, целевая аудитория);
 - сроки (приема заявок и рассмотрения проектов конкурсной комиссией);
 - требования к участникам конкурса;
 - требования к проектам;
 - функции организатора;
 - функции и особенности формирования конкурсной комиссии;
 - порядок проведения отбора и оценки проектов.
2. Перечня приложений, содержащих конкретные требуемые данные:
 - форму заявки;
 - критерии оценки;
 - порядок использования призовых ресурсов;
 - иные документы по параметрам конкурса.

3. Протоколов работы конкурсной комиссии, содержащих:

- данные о присутствии членов комиссии (поименный список с указанием должностей и мест работы);
- повестку заседания комиссии;
- описание критериев и процедуры оценки проектов;
- сведения о поданных проектах в формате таблицы (наименование участника конкурса и статус, ИНН, название проекта, ФИО руководителя, набранный и средний балл).

Необходимо обеспечить информационную открытость всех процессов и их освещение по возможным каналам коммуникации, это позволит привлечь к участию большее количество участников как со стороны коммерческого, так и социального предпринимательства (например, в форматах информационной страницы на сайте организации единого окна или информационных сообщений в СМИ по результатам реализации совместных проектов).

Пример реализации элемента:

1. Положение о региональном конкурсе социальных проектов «Бизнес-Мост» в Нижегородской области (в рамках партнерства с рекламной группой «Мост») [Ч. 1, 27]

2. Презентация «Акселератор «Формула роста» в ХМАО-Югре» (в рамках партнерства нефтехимической компании СИБУР с Фондом региональных социальных программ «Наше будущее») [Ч. 1, 28]

3. Акселерационная программа «Формула Роста» по развитию бизнеса социальных предпринимателей Югры [Ч. 1, 29]

4. Брошюра Акселерационная программа «Формула Роста» по развитию бизнеса социальных предпринимателей [Ч. 1, 30].

5. Информационное сообщение «Норникель» приглашает жителей Красноярского края и Мурманской области на Акселератор бизнес-проектов [Ч. 1, 31].

7. Акселерационная программа для малого бизнеса, социальных предпринимателей и некоммерческих организаций в регионах присутствия ПАО «ГМК «Норильский никель» (Информационное письмо) [Ч. 1, 32].

Компонент «Мониторинг и Коммуникации»

С целью эффективного функционирования системы поддержки и оперативного решения актуальных задач СП необходимо на систематической и регулярной основе реализовать:

- мониторинг действующей системы поддержки;
- коммуникацию участников системы по вопросам действующих и потенциально необходимых механизмов и инструментов поддержки.

6. Система мониторинга

Система мониторинга и обратной связи реализуется посредством социологических и маркетинговых исследований, систематического сбора данных по показателям деятельности СП и показателям эффективности реализуемых мероприятий поддержки;

Исследование состояния СП в регионе должно быть направлено в том числе на решение следующих задач:

1. Определение трендов развития СП.

2. Выявление проблемного поля текущей деятельности социальных предприятий и барьеров развития.

3. Выявление актуальных направлений и инструментов развития бизнеса в рамках исследуемых сфер социального предпринимательства (образование, социальное обслуживание, медицина, спорт и здоровый образ жизни, экология, культура).

4. Оценка эффективности и востребованности мер государственной поддержки среди социальных предпринимателей.

5. Выявление перспективных ниш развития СП.

6. Оценка социального эффекта реализации проектов СП.

7. Оценка социального воздействия реализации проектов СП.

Для проведения исследования необходимо определить:

- обоснование актуальности, цель, задачи;
- методы сбора данных;
- целевые аудитории по сферам деятельности СП;
- объемы выборки (для опросных методов);
- ожидаемые результаты по итогам анализа.

Пример реализации данного элемента:

1. Методические рекомендации для проведения исследования по выявлению текущего уровня развития социального предпринимательства в субъектах Российской Федерации [Ч. 1, 33]

2. Техническое задание на исследование развития рынка услуг в социальной сфере ХМАО [Ч.1, 34].

3. Методические рекомендации для проведения исследования по выявлению перспективных ниш рынка для развития социального предпринимательства в субъектах Российской Федерации [Ч.1, 35].

4. Выдержка из Технического задания на проведение маркетингового муниципальных образований Нижегородской области – поиск свободных рыночных ниш и Краткая справка по итогам маркетингового исследования муниципальных образований Нижегородской области – поиск свободных рыночных ниш// в июле – августе 2022 года [Ч.1, 36, 37].

7. Диалоговая платформа

С целью эффективного функционирования системы поддержки в субъекте Российской Федерации необходима регулярная формализованная коммуникация между СП (действующими и потенциальными), органами власти, представителями крупного бизнеса и иными заинтересованными сторонами.

Для этого в *Модели* предусмотрено создание *Диалоговой платформы*, правовой статус и полномочия которой закреплены в нормативно-правовых актах субъекта Российской Федерации.

Данная *Модель* предусматривает создание или фокусировку действующих площадок для взаимодействия СП:

1. С представителями РОИВ в рамках *Совещательного органа или рабочей группы* при органе исполнительной власти, ответственном за разработку и реализацию мер поддержки СП;

2. С представителями коммерческого сектора бизнес-сообщества региона в рамках рабочей группы или комиссии при региональных отделения всероссийских объединений предпринимателей.

3. С другими представителями социального предпринимательства на базе организации «единого окна» или иного инфраструктурного объекта.

Деятельность всех типов Совещательных органов направлена на рассмотрение вопросов развития и поддержки СП. Их работа декларируется приказом о создании, в котором утверждаются Положение о совете и персональный состав.

В Положении о совещательном органе по развитию СП прописываются:

1. Общие положения о деятельности.
2. Цели, задачи и функции в отношении развития СП.
3. Права, обязанности и полномочия.
4. Процедура отбора в состав (с указанием сроков полномочий участников).
5. Регламенты работы участников.
6. Механизмы принятия решений и их фиксирования документально.

Для каждого совещательного органа формируется повестка и ведется протокол, фиксирующий:

1. Дату, время, место проведения.
2. Список участников заседания.
3. Повестку заседания.
4. Докладчиков и краткое содержание дискуссий по обсуждаемым вопросам.
5. Резолюции принятых решений.

Пример реализации данного элемента:

1. Положение о Совете по социальному предпринимательству в Тульской области при министерстве промышленности и торговли Тульской области [Ч. 1, 38].

2. Состав Совета по социальному предпринимательству в Тульской области при министерстве промышленности и торговли Тульской области [Ч. 1, 39].

3. Состав рабочей группы по социальному предпринимательству и молодежной политике при Координационном совете по малому и среднему предпринимательству Ярославской области [Ч. 1, 40].

4. Протокол рабочей группы по молодежному и социальному предпринимательству при Координационном совете по малому и среднему предпринимательству при координационном совете при Губернаторе Ярославской области [Ч. 1, 41].

5. Пресс-релиз приглашение: Социальных предпринимателей Липецкой области приглашают вступить в рабочую группу Главная / Новости / Социальных предпринимателей) [Ч. 1, 42].

6. Задачи комитета по благотворительности и социальному предпринимательству (Пермское краевое региональное отделение Общероссийской общественной организации «Деловая Россия») (выдержка с официального сайта) [Ч. 1, 43].

7. Состав совета комитета по благотворительности и социальному предпринимательству (Пермское краевое региональное отделение Общероссийской общественной организации «Деловая Россия») [Ч. 1, 44].

8. Положение об Общественном совете при Центре инноваций социальной сферы Нижегородской области//ЦИСС Нижегородской области [Ч. 1, 45].

9. Состав Общественного совета при Центре инноваций социальной сферы Нижегородской области [Ч. 1, 46].

7.1. Выездные совещания

Для повышения эффективности и открытости коммуникации между представителями РОИВ, СП, представителями бизнеса и иными заинтересованными в развитии СП акторами, часть мероприятий может быть реализована в формате *выездных совещаний* с привлечением муниципалитетов (в том числе отдаленных от регионального центра) в деятельность совещательных органов и площадок.

Для корректной реализации мероприятий в таком формате необходимо:

1. Нормативное закрепление процедуры выездных заседаний совещательного органа в документах на уровне субъекта Российской Федерации.
2. Документационное сопровождение с учетом всех действующих регламентов делопроизводства, включая:
 - создание и поддержание плана-графика;
 - создание программ мероприятия с таймингом и маршрутом (при посещении объектов на территории муниципалитета);
 - декларирование состава участников;
 - протоколирование заседаний.
3. Обеспечение открытости информации о мероприятиях и их результатах (публикация всех документов на странице Совещательного органа и/или создание сборника материалов по итогам всех совещаний в формате иллюстрированной брошюры).

Пример реализации данного элемента:

1. Выдержка из плана-графика выездных расширенных совещаний с участием представителей министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области, организаций, образующих инфраструктуру поддержки предпринимательства и субъектов малого и среднего предпринимательства (в части совещаний по вопросам развития социального предпринимательства) [Ч. 1, 47].

2. Дни муниципальных районов /Составитель: Сербина И.В. – Омск: Омская региональная общественная организация «Центр инноваций социальной сферы» - С. 15-23 [Ч. 1, 48].

7.2. Конкурс «Лучший социальный проект года»

Для продвижения и популяризации СП, а также выявления лучших проектов СП, Моделью предусмотрена организация и проведение регионального этапа конкурса «Лучший социальный проект года».

В рамках регионального этапа рекомендуется реализовать следующие мероприятия:

- рассылка в муниципалитеты информационных писем о проведении конкурса, с целью размещения в организациях поддержки СП и МСП соответствующей информации для набора заявок на конкурс;
- проведение информационной кампании в сотрудничестве с региональными средствами массовой информации и рекламными агентствами с целью популяризации конкурса;
- организация работы с потенциальными участниками конкурса (информирование о проведении, сбор заявок, организация работы конкурсной комиссии),
- организация церемонии награждения победителей регионального этапа конкурса.

Для организации конкурса в субъекте Российской Федерации разрабатывается Положение о проведении конкурса, на основе нормативного документа о федеральном этапе, в котором прописываются:

- цели, задачи для СП региона,
- СП как одна из целевых аудиторий конкурса,
- организаторы
- порядок и сроки проведения, предоставления и рассмотрения заявок, критерии оценки,
- требования к участникам конкурса и проектам,
- предмет и номинации для СП,
- знаки отличия для победителей и особенности проведения церемонии награждения.

Пример реализации данного элемента:

1. Информационное письмо о приеме заявок на региональный этап конкурса «Лучший социальный проект года» в Нижегородской области [Ч.1, 49].
2. Информационный плакат о приеме заявок на региональный этап конкурса «Лучший социальный проект года» в Нижегородской области [Ч.1, 50].
3. Сообщение о победителях конкурса «Лучший социальный проект года» в Пензенской области [Ч.1, 51].
4. Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучший социальный проект года» в Волгоградской области [Ч.1, 52].

Приложения:

Приложение 1.

Практики реализации элементов модели системы поддержки социальных предпринимателей в Субъектах Российской Федерации.

Приложение 2.

Меры поддержки социального предпринимательства в регионах. Библиотека практик.