

**Перечень документов, представляемых субъектами малого и среднего  
предпринимательства на получение финансовой поддержки**

1. Субъектом малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП) в бумажном виде представляются следующие, заверенные надлежащим образом, документы<sup>1</sup>:

1.1. Заявка на предоставление финансовой поддержки (далее – заявка) по форме согласно Приложению 2 к настоящему приказу, включая все приложения к заявке.

1.2. Копии учредительных документов в действующей редакции (предоставляются до момента реализации соответствующего функционала по предоставлению копий содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц учредительного документа юридического лица и внесенных в него изменений на сайте ФНС в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2023 г. № 353-ФЗ «О внесении изменения в статью 7 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»).

1.3. Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя субъекта МСП, заверенная руководителем субъекта МСП (для субъекта МСП – юридического лица).

1.4. Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на осуществление действий от имени субъекта МСП на получение финансовой поддержки (при наличии уполномоченного лица): доверенность, приказ, договор оказания услуг по управлению юридическим лицом, иной документ.

1.5. Копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе по г. Москве или патента(ов) на право применения патентной системы налогообложения, подтверждающих регистрацию субъекта МСП в качестве налогоплательщика на территории города Москвы (в случае регистрации субъекта МСП в другом субъекте Российской Федерации), за период: понесенных расходов и на день подачи заявки.

1.6. Копия справки-подтверждения основного вида экономической деятельности с подтверждением (отметкой) Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о получении указанной справки за последний отчетный период, предшествующий дню подачи заявки – для заявителей, зарегистрированных в качестве юридического лица не позднее 30 сентября года, предшествующего году подачи заявки. Вид экономической деятельности индивидуальных предпринимателей будет определяться по основному коду Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, указанному в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

---

<sup>1</sup> Все документы предоставляются в оригинале или заверенные руководителем субъекта МСП должным образом в соответствии с требованиями Национального стандарта РФ ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2016 г. N 2004-ст) либо заверенные надлежащим образом органами и организациями, изготовившими оригинал документа

1.7. Субъектом МСП, подавшим заявку на предоставление финансовой поддержки в целях возмещения части затрат на приобретение основных средств (за исключением основных средств, у которых не меняются потребительские свойства (участки земли, недра, водные объекты, коллекционные предметы), объектов недвижимого имущества (здания, сооружения, жилища), транспортных средств), представляются:

1.7.1. Копии договоров поставки, купли-продажи, включая все приложения (являющиеся неотъемлемой частью договора) и дополнительные соглашения, счета (при наличии);

1.7.2. Копии передаточных документов (товарная накладная, акт, счет-фактура и/или универсальный передаточный документ, иной документ);

1.7.3. Копии актов приема-передачи основных средств согласно типовой форме № ОС-1, инвентарные карточки учета основных средств согласно типовой форме № ОС-6, иные унифицированные формы первичной учетной документации по учету основных средств и/или документы, подтверждающие факт ввода основных средств в эксплуатацию, документы, подтверждающие срок полезного использования основных средств;

1.7.4. Копии платежных документов с отметкой/подтверждением банка об исполнении платежа и с указанием даты и номера документа, на основании которого производились оплаты, в случае безналичного расчета через кредитную организацию, и/или копии кассовых чеков контрольно-кассовой техники, содержащих реквизиты в соответствии с пунктом 6.1 статьи 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ, в случае расчета наличными денежными средствами и/или с предъявлением электронных средств платежа;

1.8. Субъектом МСП, подавшим заявку на предоставление финансовой поддержки в целях возмещения части затрат на оплату аренды нежилого помещения, представляются:

1.8.1. Копия действующего договора аренды/субаренды нежилого помещения (далее – аренды), включая все приложения и дополнительные соглашения к договору аренды (являющиеся неотъемлемой частью договора согласно условиям договора/дополнительного соглашения), содержащие сведения о площади арендуемого помещения с выделением площадей, используемых для реализации проекта и достижения установленных целей проекта, информацию о стоимости услуг и порядке оплаты.

В случае, если договор аренды/дополнительное соглашение к договору аренды (согласно законодательству и/или условиям договора/дополнительных соглашений) подлежит государственной регистрации, в составе заявки необходимо предоставить документы, подтверждающие факт государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) (выписка из ЕГРН) данного договора/дополнительного соглашения;

1.8.2. Копии актов о выполнении работ/оказании услуг, иные документы, подтверждающие факт оказания и принятия выполненных работ/оказанных услуг, предусмотренные договором аренды; счета в случае, если в договоре аренды указано, что оплата производится на основании счетов и/или иных документов, указанных в договоре;

1.8.3. Копии платежных документов с отметкой/подтверждением банка об исполнении платежа и с указанием даты и номера документа, на основании которого производились оплаты, в случае безналичного расчета через кредитную организацию, и/или копии кассовых чеков контрольно-кассовой техники, содержащих реквизиты в соответствии с пунктом 6.1 статьи 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ, в случае расчета наличными денежными средствами и/или с предъявлением электронных средств платежа, подтверждающих оплату арендных платежей по договорам аренды,

а также акт сверки с арендодателем/субарендодателем с разбивкой на арендные и коммунальные (при наличии) расчеты.

1.9. Субъектом МСП, подавшим заявку на предоставление финансовой поддержки в целях возмещения части затрат на оплату труда своих работников предоставляются:

1.9.1. Копии трудовых договоров с работниками, приказов о приеме, увольнении, кадровом перемещении (при наличии);

1.9.2. Копии согласий на обработку персональных данных работников (копии приказов с которыми предоставляются в рамках заявки) и их передачу в органы исполнительной власти города Москвы и организации, участвующие в предоставлении финансовой поддержки (по форме приложения 3 к заявке);

1.9.3. Расчетная ведомость (унифицированная форма № Т - 51);

1.9.4. Копия расчета по страховым взносам (РСВ) за соответствующий отчетный период с подтверждением (отметкой) налогового органа;

1.9.5. Копии платежных документов, подтверждающих осуществление выплат и иных вознаграждений работникам с приложением поименных реестров/списков работников (платежные поручения, имеющие отметку банка о проведении оплаты, расходно-кассовые ордера, банковские выписки, ведомости перечисления, другое);

1.9.6. Уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов с подтверждением (отметкой) налогового органа, платежные документы, подтверждающие уплату единого налогового платежа (ЕНП), имеющие подтверждение банка, за соответствующий отчетный период;

1.9.7. Табель учета рабочего времени.

1.10. Субъектом МСП, подавшим заявку на предоставление финансовой поддержки в целях возмещения части затрат по приобретению прав на франшизу (паушальному платежу) и уплату роялти (в части вознаграждения за использование франшизы), представляются:

1.10.1. Копия действующего на день подачи заявки лицензионного (сублицензионного) договора, договора коммерческой концессии (субконцессии) и документа, содержащего сведения о государственной регистрации предоставления права использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации по лицензионному договору (сублицензионному договору), предоставления права использования в предпринимательской деятельности субъекта МСП комплекса принадлежащих правообладателю (вторичному правообладателю) исключительных прав по договору коммерческой концессии (субконцессии) в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности, заверенные правообладателем (вторичным правообладателем)

1.10.2. Копии платежных документов с отметкой/подтверждением банка об исполнении платежа и с указанием даты и номера документа, на основании которого производились оплаты, в случае безналичного расчета через кредитную организацию, и/или копии кассовых чеков контрольно-кассовой техники, содержащих реквизиты в соответствии с пунктом 6.1 статьи 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ, в случае расчета наличными денежными средствами и/или с предъявлением электронных средств платежа по лицензионному (сублицензионному) договору, договору коммерческой концессии (субконцессии);

1.10.3. Письмо субъекта МСП с графиком планируемых периодических платежей (роялти). Предоставляется только в случае компенсации планируемых (будущих) затрат;

1.10.4. В случае, если роялти включает в себя иные виды затрат кроме вознаграждения, субъект МСП представляет письмо от правообладателя с выделением и указанием размера вознаграждения в составе роялти;

1.10.5. Копии актов, иных документов, подтверждающих предоставление права использования комплекса исключительных прав, предусмотренных лицензионным (сублицензионным) договором, договором коммерческой концессии (субконцессии), и их исполнение. В случае, если в указанных в настоящем подпункте договорах не предусмотрены такого рода документы, то предоставляется акт сверки с правообладателем с разбивкой на паушальный взнос, роялти в части вознаграждения и прочие (при наличии) затраты.

1.11. Субъектом МСП, подавшим заявку на предоставление финансовой поддержки в целях возмещения части затрат на приобретение права доступа к программному обеспечению, сведения о котором включены в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, или права использования (неисключительных прав) на указанное программное обеспечение (затраты, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; затраты по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; затраты по сопровождению программного обеспечения) (далее – договор права доступа/использования ПО), предоставляются:

1.11.1. Копии договоров права доступа/использования ПО, счетов при наличии;

1.11.2. Копии передаточных документов (товарная накладная, акт, счет-фактура и/или универсальный передаточный документ, иной документ);

1.11.3. Копии платежных документов с отметкой/подтверждением банка об исполнении платежа и с указанием даты и номера документа, на основании которого производились оплаты договоров права доступа/использования ПО, в случае безналичного расчета через кредитную организацию, и/или копии кассовых чеков контрольно-кассовой техники, содержащих реквизиты в соответствии с пунктом 6.1 статьи 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ, в случае расчета наличными денежными средствами и/или с предъявлением электронных средств платежа;

1.11.4. Письмо субъекта МСП с графиком планируемых периодических платежей (права доступа, сопровождения, другие). Предоставляется только в случае наличия планируемых (будущих) затрат, предусмотренных договорами права доступа/использования ПО;

1.11.5. Копии актов, иных документов, предусмотренных договорами права доступа/использования ПО, подтверждающих получение права использования программного обеспечения и/или факта оказания и принятия выполненных работ, оказанных услуг по договорам и права доступа/использования ПО;

1.12. Субъектом МСП, подавшим заявку на предоставление финансовой поддержки в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, предоставленным на цели, связанные с ведением предпринимательской деятельности, представляются:

1.12.1. Копии действующего на день подачи заявки кредитного договора и графиков осуществления платежей, а также справок, писем, ведомостей или иной документации кредитной организации с графиком осуществления платежей, заверенные кредитной организацией;

1.12.2. Копии платежных документов с отметкой/подтверждением банка об исполнении платежа и с указанием даты и номера документа, на основании которого

производились оплаты процентов по кредитному договору и, в случае наличия, сумм основного долга по кредитам.