

**Перечень и требования к документам, представляемым в составе заявок субъектами малого и среднего предпринимательства, являющимся лауреатами (победителями, призерами) отдельных конкурсов или признанным лучшими участниками программ в сфере социального предпринимательства**

1. Субъектом малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП) в бумажном виде представляются следующие, заверенные надлежащим образом, документы<sup>1</sup>:

1.1. Заявка на предоставление финансовой поддержки (далее – заявка) по форме согласно Приложению 2 к настоящему приказу, включая все приложения к заявке.

1.2. Копии учредительных документов в действующей редакции (для субъекта МСП – юридического лица) (предоставляются до момента реализации соответствующего функционала по предоставлению копий содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц учредительного документа юридического лица и внесенных в него изменений на сайте ФНС в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2023 г. № 353-ФЗ «О внесении изменения в статью 7 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»).

1.3. Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя субъекта МСП, заверенная руководителем субъекта МСП (для субъекта МСП – юридического лица).

1.4. Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на осуществление действий от имени субъекта МСП на получение финансовой поддержки (при наличии уполномоченного лица): доверенность, приказ, договор оказания услуг по управлению юридическим лицом, иной документ.

1.5. Копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе по г. Москве или патента(ов) на право применения патентной системы налогообложения, подтверждающих регистрацию субъекта МСП в качестве налогоплательщика на территории города Москвы  
(в случае регистрации субъекта МСП в другом субъекте Российской Федерации) на дату подачи заявки.

1.6. Копии документов, подтверждающих, что субъект МСП является лауреатом (победителем, призером) конкурсов или лучшим участником программ в сфере социального предпринимательства.

---

<sup>1</sup> Все документы предоставляются в оригинале или заверенные руководителем субъекта МСП должным образом в соответствии с требованиями Национального стандарта РФ ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2016 г. N 2004-ст) либо заверенные надлежащим образом органами и организациями, изготовившими оригинал документа.